

# สายงานรองผู้ว่าการ (วิชาการ)

# รองผู้ว่าการ (วิชาการ)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ในส่วนของการทำงานแบบก่อสร้าง โครงการก่อสร้างระบบประปา โครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ การควบคุมงานก่อสร้าง และการทดสอบอุปกรณ์ในโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการคุณภาพระบบประปา และการกำหนดวิธีควบคุมคุณภาพน้ำประปาให้ได้มาตรฐาน</p>	 <pre> graph TD     A[รองผู้ว่าการ (วิชาการ)] --&gt; B[ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)]     B --&gt; C[ฝ่ายวิศวกรรม]     B --&gt; D[ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง]     B --&gt; E[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ]     B --&gt; F[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนกลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goal) ของสายงาน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ รวมถึงมีการสร้างความเชื่อมโยง (Synergy) กับทิศทางขององค์กรและส่งเสริมความสำเร็จในยุทธศาสตร์ระดับภาพรวมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องกับงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>การวางแผน จัดทำโครงการ สำรอง ออกแบบ ประมาณราคาสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปา ที่กำหนดวงเงินตามที่ได้รับมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ รวมถึงการจัดทำมาตรฐานด้านวิศวกรรมในระบบประปา โครงสร้างอาคาร เครื่องกล และ ระบบไฟฟ้า</li> <li>การควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบควบคุม รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการก่อสร้างระบบประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เร่งรัดโครงการก่อสร้างระบบประปาและโครงการที่เกี่ยวข้อง ให้เสร็จทันเวลาและมีคุณภาพครบถ้วนตามสัญญา</li> <li>การกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การจัดหา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาของ กปภ. (Supply Planning) ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ และความต้องการใช้น้ำจากกรมการพยากรณ์ความต้องการน้ำประปา (Demand Planning)</li> <li>การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>การกำหนดมาตรฐานการจัดซื้อน้ำดิบ และน้ำประปา ให้สอดคล้องและสนับสนุนกับทิศทางการบริหารจัดการแหล่งน้ำในภาพรวม</li> <li>การพัฒนากระบวนการในการทำงานเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศให้เป็นแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำไปใช้อย่างทั่วถึง</li> <li>การควบคุมมาตรฐานคุณภาพน้ำ การประเมินระบบผลิต ระบบจำหน่ายน้ำประปา และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตน้ำประปาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานด้านวิศวกรรมและการก่อสร้างระบบประปา</li> <li>โครงการก่อสร้างระบบประปาและโครงการที่เกี่ยวข้องดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>การใช้จ่ายงบประมาณการก่อสร้างเป็นไปตามที่กำหนด</li> <li>กลยุทธ์การจัดหา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการผลิตน้ำประปาของ กปภ. ในระยะยาว ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร</li> <li>ระบบคุณภาพในกระบวนการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล</li> </ol>	

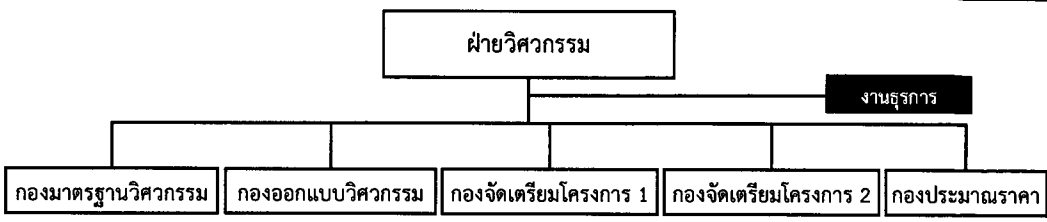
# ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน
<p>กลั่นกรอง ควบคุม ดูแล รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย และสนับสนุนการปฏิบัติงานของรองผู้ว่าการ หรือผู้ว่าการ ในการจัดทำแบบก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง ระบบประปา โครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ การควบคุมงานก่อสร้าง และการทดสอบอุปกรณ์ในโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการคุณภาพระบบประปา และการกำหนดวิธีควบคุมคุณภาพน้ำประปาให้ได้มาตรฐาน</p>	<pre> graph TD     A[รองผู้ว่าการ (วิชาการ)] --&gt; B[ผู้ช่วยผู้ว่าการ (วิชาการ)]     B --&gt; C[ฝ่ายวิศวกรรม]     B --&gt; D[ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง]     B --&gt; E[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ]     B --&gt; F[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ]             </pre>
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้การสนับสนุนการจัดทำแผนกลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goal) ของสายงาน เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้มีคุณภาพ รวมถึงมีความเชื่อมโยง (Synergy) กับทิศทางขององค์กรและส่งเสริมความสำเร็จในยุทธศาสตร์ระดับภาพรวมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>2. ถ่ายทอดกลยุทธ์และนโยบาย โดยวางกรอบและให้แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Operational Plan) แผนการใช้งบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและเครื่องมือ/ อุปกรณ์ของหน่วยงานได้บังคับบัญชา เพื่อให้การจัดทำแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ นโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goal) ของสายงาน</li> <li>3. บริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง กับงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การวางแผน จัดทำโครงการ สำรอง ออกแบบ ประมาณราคาสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปา ที่กำหนดวงเงินตามที่ผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ รวมถึงการจัดทำมาตรฐานด้านวิศวกรรมในระบบประปา โครงสร้างอาคาร เครื่องกล และ ระบบไฟฟ้า</li> <li>• การควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจสอบ และทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบควบคุม รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการก่อสร้างระบบประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เร่งรัดโครงการก่อสร้างระบบประปาและโครงการที่เกี่ยวข้อง ให้เสร็จทันเวลาและมีคุณภาพครบถ้วนตามสัญญา</li> <li>• การกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การจัดหา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาของ กปภ. (Supply Planning) ให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนแม่บทบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ และความต้องการใช้น้ำจากกรมการพยาบาลความต้องการน้ำประปา (Demand Planning)</li> <li>• การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำของประเทศ ให้เกิดประโยชน์ร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ</li> <li>• การกำหนดมาตรฐานการจัดซื้อน้ำดิบ และน้ำประปา ให้สอดคล้องและสนับสนุนกับทิศทางการบริหารจัดการแหล่งน้ำในภาพรวม</li> <li>• การพัฒนากระบวนการในการทำงานเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศให้เป็นแนวทางให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้นำไปใช้อย่างทั่วถึง</li> <li>• การควบคุมมาตรฐานคุณภาพน้ำ การประเมินระบบผลิต ระบบจำหน่ายน้ำประปา และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตน้ำประปาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่รองผู้ว่าการหรือผู้ว่าการมอบหมาย</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรฐานด้านวิศวกรรมและการก่อสร้างระบบประปา</li> <li>2. โครงการก่อสร้างระบบประปาและโครงการที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>3. การใช้จ่ายงบประมาณการก่อสร้างเป็นไปตามที่กำหนด</li> <li>4. กลยุทธ์การจัดหา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการผลิตน้ำประปาของ กปภ. ในระยะยาว ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร</li> <li>5. ระบบคุณภาพในกระบวนการและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมาตรฐานสากล</li> </ol>

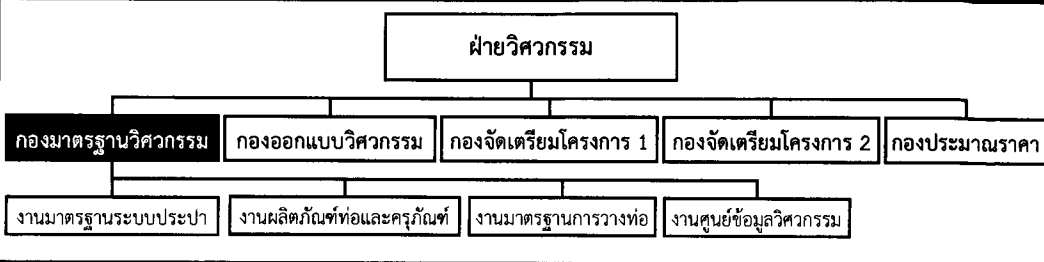
# ฝ่ายวิศวกรรม

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดการ ดูแล และรับผิดชอบในการจัดทำมาตรฐานทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ ประเมินราคาสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปา ที่กำหนดวงเงินตามที่ผู้ว่ากรมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างในสำนักงานใหญ่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายวิศวกรรม] --- B[งานธุรการ]     A --- C[กองมาตรฐานวิศวกรรม]     A --- D[กองออกแบบวิศวกรรม]     A --- E[กองจัดเตรียมโครงการ 1]     A --- F[กองจัดเตรียมโครงการ 2]     A --- G[กองประเมินราคา]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน กำหนด และทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของสายงานและองค์กร รวมทั้งกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามทิศทางการดำเนินงาน และเป็นไปตามแนวทาง ข้อกำหนด กระบวนการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้</li> <li>วางแผนและประมาณการใช้งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>การจัดทำและรวบรวมแบบก่อสร้างระบบประปาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นศูนย์รวมของการค้นคว้าด้านวิชาการ</li> <li>การวางแผนในการสำรวจ ออกแบบ ประเมินราคาสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปา ที่กำหนดวงเงินตามที่ผู้ว่ากรมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ รวมถึงการจัดทำเอกสารประกอบการจัดหาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>การจัดทำมาตรฐานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในการก่อสร้างระบบผลิต ระบบจำหน่ายน้ำประปา ระบบโครงสร้างอาคาร เครื่องกล และไฟฟ้า รวมถึงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>การจัดทำข้อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของระบบควบคุม และวัสดุ-ครุภัณฑ์</li> <li>พิจารณาให้ความเห็นชอบในการวางผังอาคารของการประปาส่วนภูมิภาคเขตและการประปาส่วนภูมิภาคสาขา</li> <li>ให้บริการข้อมูลทางเทคนิควิศวกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีแบบและข้อกำหนดตามมาตรฐานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวกับระบบประปาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ทุกโครงการ</li> <li>แบบก่อสร้างที่ออกแบบแล้วเสร็จทันเวลา</li> <li>แบบก่อสร้างที่ออกแบบสามารถนำไปปฏิบัติได้</li> <li>มีการจัดทำข้อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของระบบควบคุม และวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ใช้ในงาน กปภ.</li> <li>มีศูนย์รวบรวมเอกสารวิชาการ</li> <li>มีการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

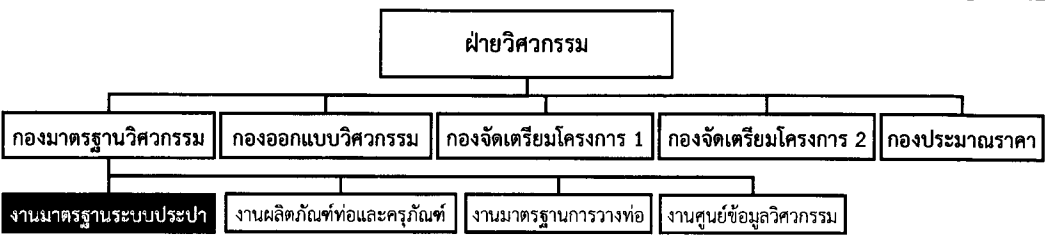
# ฝ่ายวิศวกรรม - งานธุรการ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดทำและอำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การรวบรวมข้อมูลในการบริหารงานต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายในฝ่ายวิศวกรรม</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายวิศวกรรม] --- B[งานธุรการ]     B --- C[กองมาตรฐานวิศวกรรม]     B --- D[กองออกแบบวิศวกรรม]     B --- E[กองจัดเตรียมโครงการ 1]     B --- F[กองจัดเตรียมโครงการ 2]     B --- G[กองประมาณราคา]                     </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับผิดชอบงานสารบรรณของฝ่ายและหน่วยงานในสังกัด</li> <li>2. บันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงานและข้อมูลใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ที่ได้รับอนุมัติเข้าระบบ</li> <li>3. ดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป งานพิมพ์ จัดทำสำเนา และจัดเก็บเอกสาร</li> <li>4. อำนวยความสะดวกและจัดส่งใบสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>5. รวบรวมและจัดส่งเอกสารการขอตั้งงบประมาณ</li> <li>6. ควบคุมและรับผิดชอบงานด้านพัสดุของหน่วยงาน</li> <li>7. รวบรวมการใช้งบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัด</li> <li>8. จัดพนักงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนและหรือตามนโยบายของ กปภ.</li> <li>9. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนหนังสือ บันทึกแจ้งเวียนถึงผู้รับมีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>2. การเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำงานมีความครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>3. ความถูกต้องของการทำสำเนา และจัดพิมพ์เอกสาร</li> <li>4. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึก</li> <li>5. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองมาตรฐานวิศวกรรม

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ควบคุม ดูแล การจัดทำแบบและข้อกำหนดมาตรฐานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในระบบประปา รวบรวมจัดเก็บแบบและข้อมูลในรูปแบบของ Digital file เพื่อสะดวกในการสืบค้น เผยแพร่ และพัฒนา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในกิจการของ กปภ.</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายวิศวกรรม] --&gt; B[กองมาตรฐานวิศวกรรม]     A --&gt; C[กองออกแบบวิศวกรรม]     A --&gt; D[กองจัดเตรียมโครงการ 1]     A --&gt; E[กองจัดเตรียมโครงการ 2]     A --&gt; F[กองประมาณราคา]     B --&gt; G[งานมาตรฐานระบบประปา]     B --&gt; H[งานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์]     B --&gt; I[งานมาตรฐานการวางท่อ]     B --&gt; J[งานศูนย์ข้อมูลวิศวกรรม]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแบบและข้อกำหนดมาตรฐานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมในการออกแบบระบบประปา สำหรับโครงการก่อสร้างทั้งหมดของ กปภ.</li> <li>2. จัดทำข้อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์/วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ใช้ในกิจการของ กปภ.</li> <li>3. รวบรวมจัดเก็บแบบและข้อมูลในรูปแบบของ Digital file เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสืบค้นใช้งาน</li> <li>4. ให้บริการข้อมูลและแบบก่อสร้าง ทั้งแบบมาตรฐานและแบบที่ได้มีการก่อสร้างแล้ว กับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของ กปภ. รวมถึงเป็นวิทยากรฝึกอบรม</li> <li>5. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียดเอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแบบและข้อกำหนดมาตรฐานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกโครงการของ กปภ.</li> <li>2. มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ สำหรับประกอบการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.</li> <li>3. ผู้ออกแบบของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าใจเพื่อปฏิบัติให้ไปในทางเดียวกัน</li> <li>4. มีระบบสืบค้นข้อมูลและแบบก่อสร้าง ทั้งแบบมาตรฐานและแบบที่ได้มีการก่อสร้างแล้ว ที่สะดวกรวดเร็ว ครบครันในรูปแบบของ Digital file</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองมาตรฐานวิศวกรรม - งานมาตรฐานระบบประปา

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการจัดทำมาตรฐานระบบประปา สำหรับโครงการก่อสร้าง อาคารผลิตน้ำประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรฐานทางวิศวกรรม คุณลักษณะเฉพาะทางวิศวกรรมโครงสร้าง สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ และครุภัณฑ์ด้านงานโยธาของ กปภ.</li> <li>2. ออกแบบและจัดทำแบบแปลนมาตรฐานโครงสร้างอาคารผลิตน้ำประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>3. ประสานงานและให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานมาตรฐานระบบประปา</li> <li>4. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียดเอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม</li> <li>5. เป็นวิทยากรด้านมาตรฐานระบบประปา รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแบบและข้อกำหนดมาตรฐานระบบประปาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในทุกโครงการของ กปภ.</li> <li>2. มีเอกสารประกอบแบบมาตรฐานระบบประปา</li> <li>3. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรม</li> <li>4. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองมาตรฐานวิศวกรรม - งานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์ และติดตามผลการใช้ผลิตภัณฑ์ฯ ในระบบประปา	<pre> graph TD     A[ฝ่ายวิศวกรรม] --&gt; B[กองมาตรฐานวิศวกรรม]     A --&gt; C[กองออกแบบวิศวกรรม]     A --&gt; D[กองจัดเตรียมโครงการ 1]     A --&gt; E[กองจัดเตรียมโครงการ 2]     A --&gt; F[กองประมาณราคา]     B --&gt; G[งานมาตรฐานระบบประปา]     C --&gt; H[งานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์]     D --&gt; I[งานมาตรฐานการวางท่อ]     E --&gt; J[งานศูนย์ข้อมูลวิศวกรรม]                     </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดผลิตภัณฑ์ท่อ อุปกรณ์ท่อและคุณลักษณะเฉพาะสำหรับงานด้านวิศวกรรม</li> <li>ติดตามผลการใช้งานผลิตภัณฑ์ท่อ อุปกรณ์เพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>จัดทำข้อกำหนดเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ของ กปภ. ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ให้คำปรึกษาและเป็นวิทยากรในการแก้ปัญหาด้านงานผลิตภัณฑ์ท่อและครุภัณฑ์รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาในงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ได้ในทุกโครงการของ กปภ.</li> <li>มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ที่ กปภ. สามารถนำไปใช้ประกอบการจัดซื้อได้</li> <li>การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรม</li> <li>ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	



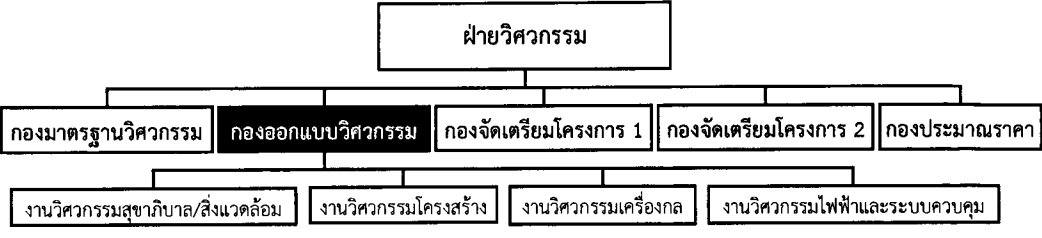
# ฝ่ายวิศวกรรม - กองมาตรฐานวิศวกรรม - งานมาตรฐานการวางท่อ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
กำหนดมาตรฐานการวางท่อระบบประปาของ กปภ. ให้เป็นปัจจุบัน		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและพัฒนาแบบมาตรฐานงานวางท่อ กปภ. ให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมการใช้งานทุก ๆ ด้าน</li> <li>2. กำหนดรายละเอียดประกอบแบบงานวางท่อ การติดตั้งอุปกรณ์มาตรฐานสำหรับงานวางท่อประปา</li> <li>3. จัดทำเอกสารมาตรฐานและข้อกำหนดในการวางท่อประปา</li> <li>4. ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการวางท่อประปา รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. เป็นวิทยากรด้านระบบการวางท่อประปา รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>6. ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนาในงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีข้อกำหนดและมาตรฐานประกอบการวางท่อที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>2. มีแบบมาตรฐานการวางท่อประปาของ กปภ.</li> <li>3. เป็นวิทยากรในการบรรยายและการฝึกอบรม</li> <li>4. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองมาตรฐานวิศวกรรม - งานศูนย์ข้อมูลวิศวกรรม

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดเก็บและรวบรวมแบบมาตรฐาน ข้อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ครุภัณฑ์ เอกสารวิชาการ และมาตรฐานด้านวิศวกรรมของ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดเก็บและรวบรวมแบบ (Drawing) แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) ข้อกำหนดเฉพาะงาน (Specification) และมาตรฐานงานก่อสร้าง (Standard)</li> <li>จัดเก็บ และเผยแพร่ข้อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะวัสดุ ครุภัณฑ์ ของ กปภ.</li> <li>จัดทำคู่มือและสื่อเผยแพร่แบบมาตรฐานงานก่อสร้างและอื่น ๆ ผ่านระบบสารสนเทศ</li> <li>ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านวิศวกรรม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บแบบและเอกสารต่าง ๆ ในรูปแบบเอกสาร และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital File) สำหรับสืบค้นและเผยแพร่</li> <li>เป็นศูนย์ข้อมูลทางด้านวิศวกรรมของ กปภ. ที่มีข้อมูลครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองออกแบบวิศวกรรม

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ควบคุม ดูแล การออกแบบด้านวิศวกรรมระบบประปา ระบบโครงสร้างอาคาร ระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้าและควบคุม สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่อยู่การมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<p>เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสังกัด และดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในภารกิจดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบด้านวิศวกรรมสำหรับระบบประปา โครงสร้างอาคาร ระบบเครื่องกล ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่อยู่การมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>2. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียดเอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม</li> <li>3. ให้บริการข้อมูลและแนะนำด้านวิศวกรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเป็นวิทยากรฝึกอบรม</li> <li>4. ให้บริการข้อมูลและแบบก่อสร้างที่เกี่ยวกับระบบประปาแก่หน่วยงานภายนอก เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่อยู่การมอบอำนาจ</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแบบแปลนของงานก่อสร้างและติดตั้งระบบประปาเสร็จทันเวลา</li> <li>2. แบบก่อสร้างที่ออกแบบสามารถนำไปปฏิบัติได้ทุกโครงการ</li> <li>3. มีเอกสารแนวทางการออกแบบเฉพาะด้าน (Conceptual Design) ทุกโครงการ</li> <li>4. ผู้ออกแบบของหน่วยงานต่าง ๆ เข้าใจเพื่อปฏิบัติให้ไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองออกแบบวิศวกรรม - งานวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการจัดทำแบบแปลนและข้อกำหนดทางวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจาก และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายวิศวกรรม] --&gt; B[กองมาตรฐานวิศวกรรม]     A --&gt; C[กองออกแบบวิศวกรรม]     A --&gt; D[กองจัดเตรียมโครงการ 1]     A --&gt; E[กองจัดเตรียมโครงการ 2]     A --&gt; F[กองประมาณราคา]     C --&gt; G[งานวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม]     C --&gt; H[งานวิศวกรรมโครงสร้าง]     C --&gt; I[งานวิศวกรรมเครื่องกล]     C --&gt; J[งานวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม]                     </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ออกแบบและจัดทำแบบแปลนระบบผลิตน้ำประปาโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจาก และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียดเอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม</li> <li>ประสานงานและให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม</li> <li>เป็นวิทยากรด้านวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการระบบประปาของ กปภ. เพื่อการฝึกอบรม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีแบบแปลนของงานก่อสร้างที่จัดทำแล้วเสร็จทันเวลา</li> <li>มีเอกสารวิชาการกำกับการแก้ปัญหาด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อม</li> <li>มีเอกสารประกอบการออกแบบด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล/สิ่งแวดล้อมทุกโครงการ</li> <li>การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองออกแบบวิศวกรรม - งานวิศวกรรมโครงสร้าง

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการจัดทำแบบแปลนและข้อกำหนดทางวิศวกรรมโครงสร้าง สำหรับอาคารผลิตน้ำประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของโครงการระบบก่อสร้างประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบและจัดทำแบบแปลนโครงสร้างอาคารผลิตน้ำประปา และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>2. ประสานงานและให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกแบบโครงสร้างอาคารผลิตน้ำประปาและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>3. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียดเอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม</li> <li>4. เป็นวิทยากรด้านวิศวกรรมโครงสร้าง รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแบบแปลนที่เสร็จทันเวลา</li> <li>2. มีเอกสารวิชาการกำกับการแก้ปัญหาด้านวิศวกรรมโครงสร้าง</li> <li>3. มีเอกสารประกอบการออกแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้างทุกโครงการ</li> <li>4. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ol>	

## ฝ่ายวิศวกรรม - กองออกแบบวิศวกรรม - งานวิศวกรรมเครื่องกล

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการจัดทำแบบแปลนและข้อกำหนดทางวิศวกรรมของระบบเครื่องกล ระบบจ่ายสารเคมีและระบบป้องกันอันตรายจากสารเคมี สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบและจัดทำแบบแปลนระบบเครื่องกล สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>2. ประสานงานและให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรมเครื่องกล</li> <li>3. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียดเอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม</li> <li>4. เป็นวิทยากรด้านวิศวกรรมเครื่องกล รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแบบแปลนที่เสร็จทันเวลา</li> <li>2. มีเอกสารวิชาการกำกับการแก้ปัญหาด้านวิศวกรรมเครื่องกล</li> <li>3. มีเอกสารประกอบการออกแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกลทุกโครงการ</li> <li>4. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ความพึงพอใจของผู้ได้รับการบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองออกแบบวิศวกรรม - งานวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม

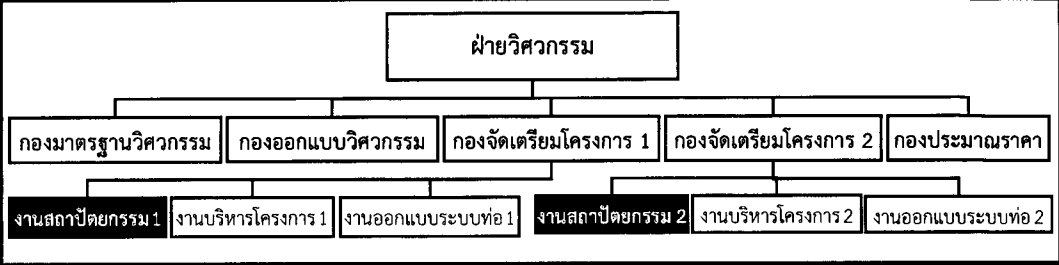
วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการเพื่อจัดทำแบบแปลนของระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่อยู่การมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบและจัดทำแบบแปลนระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่อยู่การมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>2. ประสานงานและให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม</li> <li>3. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียดเอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม</li> <li>4. เป็นวิทยากรด้านวิศวกรรมระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม รวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแบบแปลนที่เสร็จทันเวลา</li> <li>2. มีเอกสารวิชาการกำกับกับการแก้ปัญหาด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุม</li> <li>3. มีเอกสารประกอบการออกแบบด้านวิศวกรรมไฟฟ้าและระบบควบคุมทุกโครงการ</li> <li>4. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> </ol>	

## ฝ่ายวิศวกรรม - กองจัดเตรียมโครงการ (1-2)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ควบคุม ดูแล การดำเนินการสำรวจ ออกแบบ สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจาก กปภ. และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจ ออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและระบบท่อ โครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจาก กปภ. และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</li> <li>2. จัดทำแบบแปลน รวบรวมแบบและเอกสารประกอบ เพื่อการจัดจ้างโครงการก่อสร้างที่กำหนดวงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจาก กปภ.</li> <li>3. รวบรวมข้อมูลเพื่อการออกแบบโครงการ และข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้าง เพื่อส่งต่อไปยังศูนย์ข้อมูลวิศวกรรม</li> <li>4. จัดทำและรวบรวมเอกสารวิชาการของการออกแบบทุกโครงการ เพื่อใช้ฝึกอบรม รวมถึงการเป็นวิทยากรให้แก่การฝึกอบรมของ กปภ.</li> <li>5. ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาในการบริหารโครงการก่อสร้างที่มีการจ้างบริษัทวิศวกรรมที่ปรึกษา</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบก่อสร้างที่ออกแบบไว้แล้วสามารถนำไปปฏิบัติได้</li> <li>2. แบบแปลนและเอกสารประกอบการจัดจ้างของแต่ละโครงการแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด</li> <li>3. มีเอกสารวิชาการของทุกโครงการที่ออกแบบ เพื่อใช้ประโยชน์ใน กปภ.</li> <li>4. มีแนวทางการปฏิบัติงานของทุกงาน</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>



## ฝ่ายวิศวกรรม - กองจัดเตรียมโครงการ (1-2) - งานสถาปัตยกรรม (1-2)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ จัดทำแบบแปลน และรายละเอียดประกอบแบบแปลนด้านสถาปัตยกรรมสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รวบรวมข้อมูลเพื่อการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม</li> <li>2. สำรวจ ออกแบบ และวางผังทางสถาปัตยกรรม พร้อมจัดทำแบบและรายละเอียดประกอบแบบแปลนด้านสถาปัตยกรรมสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</li> <li>3. จัดทำเอกสารประกอบการออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของทุกโครงการและจัดทำคู่มือการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม</li> <li>4. ให้คำปรึกษาและเป็นวิทยากรด้านสถาปัตยกรรม ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>5. ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียด เอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษา</li> <li>6. ประสานกับกองมาตรฐานวิศวกรรมเพื่อจัดทำแบบแปลนมาตรฐานอาคารผลิตน้ำประปาและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ของ กปภ.</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบแปลนด้านสถาปัตยกรรมสามารถนำไปใช้เป็นแบบมาตรฐาน</li> <li>2. แบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบแปลนสามารถนำไปปฏิบัติได้ครบถ้วน และแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด</li> <li>3. มีเอกสารประกอบการออกแบบทุกโครงการ</li> <li>4. มีคู่มือการออกแบบด้านสถาปัตยกรรม</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

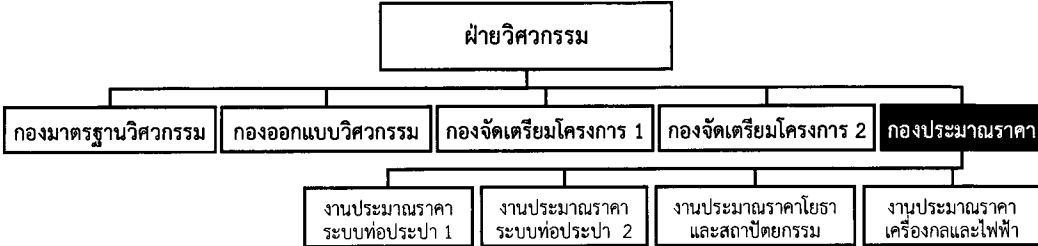
# ฝ่ายวิศวกรรม - กองจัดเตรียมโครงการ (1-2) - งานบริหารโครงการ (1-2)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการจัดทำแผนการสำรวจ ออกแบบ รวบรวม แบบแปลนรายละเอียดประกอบแบบแปลน และบริหารการจัดเตรียมโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่คุณว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานสำหรับการสำรวจ และการออกแบบโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่คุณว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</li> <li>2. บริหารการจัดเตรียมโครงการ โดยติดตามการดำเนินงานของทุกส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงาน</li> <li>3. จัดเตรียม รวบรวมแบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบแปลน เพื่อจัดจ้าง รวมทั้งรวบรวมเอกสารและแบบต้นฉบับส่งให้ศูนย์ข้อมูลวิศวกรรม</li> <li>4. สำรวจภาคสนามเพื่อเก็บข้อมูลประกอบการออกแบบ</li> <li>5. รวบรวมเอกสารประกอบการออกแบบจากทุกส่วนงานในโครงการ และจัดทำคู่มือการบริหารจัดเตรียมโครงการ</li> <li>6. ให้คำปรึกษาและเป็นวิทยากรด้านการบริหารจัดการเตรียมโครงการ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารการจัดเตรียมโครงการทุกโครงการฯ สามารถควบคุมการดำเนินงานให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด</li> <li>2. แบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบแปลนในโครงการครบถ้วน พร้อมสำหรับการจัดจ้าง และส่งให้ศูนย์ข้อมูลวิศวกรรม</li> <li>3. มีเอกสารประกอบการออกแบบทุกโครงการ</li> <li>4. มีคู่มือการบริหารการจัดเตรียมโครงการ</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

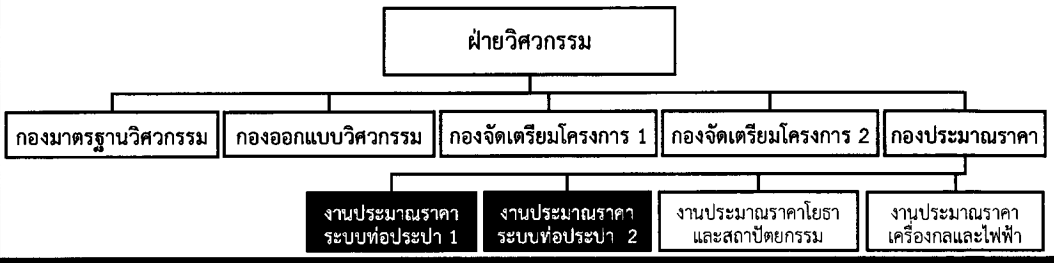
## ฝ่ายวิศวกรรม - กองจัดเตรียมโครงการ (1-2) - งานออกแบบระบบท่อ (1-2)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการสำรวจ ออกแบบ จัดทำแบบแปลน รายละเอียดประกอบแบบแปลน ระบบท่อส่ง-จ่ายน้ำสำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายวิศวกรรม] --&gt; B[กองมาตรฐานวิศวกรรม]     A --&gt; C[กองออกแบบวิศวกรรม]     A --&gt; D[กองจัดเตรียมโครงการ 1]     A --&gt; E[กองจัดเตรียมโครงการ 2]     A --&gt; F[กองประมาณราคา]     D --&gt; D1[งานสถาปัตยกรรม 1]     D --&gt; D2[งานบริหารโครงการ 1]     D --&gt; D3[งานออกแบบระบบท่อ 1]     E --&gt; E1[งานสถาปัตยกรรม 2]     E --&gt; E2[งานบริหารโครงการ 2]     E --&gt; E3[งานออกแบบระบบท่อ 2]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลเพื่อการออกแบบระบบท่อส่ง-จ่ายน้ำ</li> <li>สำรวจ ออกแบบ จัดทำแบบแปลน และรายละเอียดประกอบแบบแปลนระบบท่อส่ง-จ่ายน้ำ สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</li> <li>จัดทำเอกสารประกอบการออกแบบระบบท่อส่ง-จ่ายน้ำของทุกโครงการและจัดทำคู่มือการออกแบบระบบท่อ</li> <li>ให้คำปรึกษาและเป็นวิทยากรด้านการออกแบบระบบท่อส่ง-จ่ายน้ำ รวมทั้งการแก้ปัญหาเกี่ยวกับระบบท่อส่ง-จ่ายน้ำ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับแบบแปลน รายละเอียดเอกสารที่จัดทำโดยบริษัทที่ปรึกษา</li> <li>ประสานกับกองมาตรฐานวิศวกรรม เพื่อจัดทำแบบมาตรฐานวางท่อของ กปภ. รวมทั้งข้อกำหนดในการวางท่อ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบแปลนและรายละเอียดประกอบแบบแปลน สามารถนำไปปฏิบัติได้ครบถ้วนและแล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด</li> <li>มีเอกสารประกอบการออกแบบทุกโครงการ</li> <li>มีคู่มือการออกแบบระบบท่อของ กปภ. เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองประมาณราคา

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ควบคุม ดูแล การดำเนินการจัดทำประมาณราคาก่อสร้าง สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประมาณราคา โครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ตามแบบที่กำหนดไว้</li> <li>2. กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงิน ของโครงการก่อสร้างระบบประปาและโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ที่มีสัญญาก่อสร้างแบบแบ่งงวด</li> <li>3. รวบรวมและจัดทำแบบฟอร์มแสดงปริมาณวัสดุ ค่าแรงงาน ประกอบการจัดจ้างโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</li> <li>4. รวบรวมราคาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นราคากลางวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงที่ใช้ในการประมาณราคางานก่อสร้างของ กปภ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการจัดทำคู่มือในการจัดทำประมาณราคาเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารกำหนดราคากลางวัสดุก่อสร้างระบบประปา</li> <li>2. การประมาณราคาก่อสร้างโครงการใหม่เสร็จ ทันเวลา</li> <li>3. การประมาณราคามีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบ</li> <li>4. มีคู่มือในการจัดทำประมาณราคา</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองประมาณราคา - งานประมาณราคาระบบท่อประปา (1-2)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการจัดทำประมาณราคาก่อสร้างในส่วนงานระบบท่อประปา สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประมาณราคาในส่วนงานระบบท่อประปา โครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ตามแบบที่กำหนดไว้</li> <li>2. กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงินในส่วนงานระบบท่อประปา ของโครงการก่อสร้างระบบประปา และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ที่มีสัญญาก่อสร้างแบบแบ่งงวด</li> <li>3. จัดทำแบบฟอร์มแสดงปริมาณวัสดุ ค่าแรงงาน ในส่วนงานระบบท่อประปา ประกอบการจัดจ้างโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</li> <li>4. รวบรวมราคาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในส่วนงานระบบท่อประปา เพื่อร่วมจัดทำเป็นราคากลางวัสดุอุปกรณ์และค่าแรง ที่ใช้ในการประมาณราคางานก่อสร้างของ กปภ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการจัดทำคู่มือในการจัดทำประมาณราคาเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ให้คำปรึกษาและเป็นวิทยากรด้านประมาณราคา ระบบท่อประปา ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารกำหนดราคากลางวัสดุก่อสร้างระบบประปา</li> <li>2. การประมาณราคาก่อสร้างโครงการใหม่เสร็จทันเวลา</li> <li>3. การประมาณราคามีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบ</li> <li>4. มีคู่มือในการจัดทำประมาณราคา</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

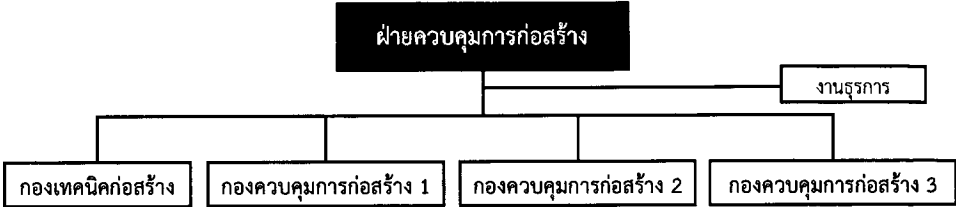
# ฝ่ายวิศวกรรม - กองประมาณราคา - งานประมาณราคาโยธาและสถาปัตยกรรม

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน
<p>ดำเนินการจัดทำประมาณราคาก่อสร้างในส่วนงานโยธาและสถาปัตยกรรม สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้พิจารณาขออนุญาต และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</p>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประมาณราคาในส่วนงานโยธาและสถาปัตยกรรม โครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้พิจารณาขออนุญาต และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ตามแบบที่กำหนดไว้</li> <li>2. กำหนดการแบ่งงวดงาน วงเงินในส่วนงานโยธาและสถาปัตยกรรม ของโครงการก่อสร้างระบบประปา และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ที่มีสัญญาก่อสร้างแบบแบ่งงวด</li> <li>3. จัดทำแบบฟอร์มแสดงปริมาณวัสดุ ค่าแรงงาน ในส่วนงานโยธาและสถาปัตยกรรม ประกอบการจัดจ้างโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้พิจารณาขออนุญาต และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</li> <li>4. รวบรวมราคาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในส่วนงานโยธาและสถาปัตยกรรม เพื่อจัดทำเป็นราคาากลางวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงที่ใช้ในการประมาณราคาก่อสร้างของ กปภ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการจัดทำคู่มือในการจัดทำประมาณราคาเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ให้คำปรึกษาและเป็นวิทยากรด้านประมาณราคาโยธาและสถาปัตยกรรม ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารกำหนดราคากลางวัสดุก่อสร้างระบบประปา</li> <li>2. การประมาณราคาก่อสร้างโครงการใหม่เสร็จทันเวลา</li> <li>3. การประมาณราคามีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบ</li> <li>4. มีคู่มือในการจัดทำประมาณราคา</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>

# ฝ่ายวิศวกรรม - กองประมาณราคา - งานประมาณราคาเครื่องกลและไฟฟ้า

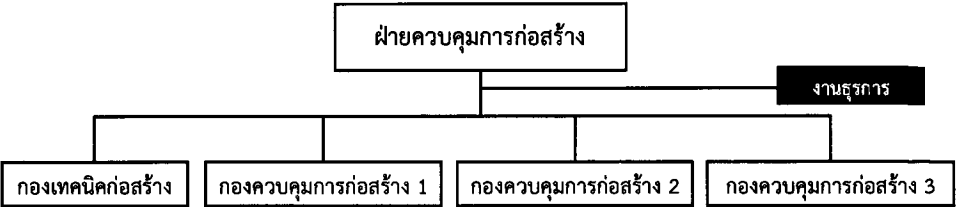
วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน
<p>ดำเนินการจัดทำประมาณราคาก่อสร้างในส่วนงานเครื่องกลและไฟฟ้า สำหรับโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายวิศวกรรม] --&gt; B[กองมาตรฐานวิศวกรรม]     A --&gt; C[กองออกแบบวิศวกรรม]     A --&gt; D[กองจัดเตรียมโครงการ 1]     A --&gt; E[กองจัดเตรียมโครงการ 2]     A --&gt; F[กองประมาณราคา]     F --&gt; G[งานประมาณราคา ระบบท่อประปา 1]     F --&gt; H[งานประมาณราคา ระบบท่อประปา 2]     F --&gt; I[งานประมาณราคาโยธาและสถาปัตยกรรม]     F --&gt; J[งานประมาณราคา เครื่องกลและไฟฟ้า]             </pre>
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประมาณราคาในส่วนงานเครื่องกลและไฟฟ้า โครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ตามแบบที่กำหนดไว้</li> <li>2. กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงินในส่วนงานเครื่องกลและไฟฟ้า ของโครงการก่อสร้างระบบประปา และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ที่มีสัญญาก่อสร้างแบบแบ่งงวด</li> <li>3. จัดทำแบบฟอร์มแสดงปริมาณวัสดุ ค่าแรงงาน ในส่วนงานเครื่องกลและไฟฟ้า ประกอบการจัดจ้างโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ได้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ.</li> <li>4. รวบรวมราคาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในส่วนงานเครื่องกลและไฟฟ้า เพื่อจัดทำเป็นราคากลางวัสดุอุปกรณ์และค่าแรงที่ใช้ในการประมาณราคางานก่อสร้างของ กปภ. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงการจัดทำคู่มือในการจัดทำประมาณราคาเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ให้คำปรึกษาและเป็นวิทยากรด้านประมาณราคาเครื่องกลและไฟฟ้า ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีเอกสารกำหนดราคากลางวัสดุก่อสร้างระบบประปา</li> <li>2. การประมาณราคาก่อสร้างโครงการใหม่เสร็จทันเวลา</li> <li>3. การประมาณราคามีรายละเอียดครบถ้วนตามแบบ</li> <li>4. มีคู่มือในการจัดทำประมาณราคา</li> <li>5. การเป็นวิทยากรบรรยายเพื่อฝึกอบรม</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>

# ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

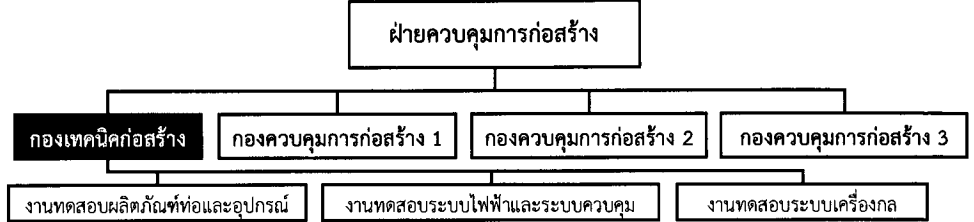
วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดการ ดูแล และรับผิดชอบในการบริหารและควบคุมโครงการก่อสร้างระบบประปาที่กำหนดวงเงินตามที่ผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานใหญ่ กปภ. รวมถึงการทดสอบวัสดุ อุปกรณ์ และระบบควบคุมต่าง ๆ ของการก่อสร้างระบบประปา</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง] --- B[งานธุรการ]     A --- C[กองเทคนิคก่อสร้าง]     A --- D[กองควบคุมการก่อสร้าง 1]     A --- E[กองควบคุมการก่อสร้าง 2]     A --- F[กองควบคุมการก่อสร้าง 3]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน กำหนด และทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของสายงานและองค์กร รวมทั้งกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามทิศทางการดำเนินงาน และเป็นไปตามแนวทาง ข้อกำหนด กระบวนการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้</li> <li>วางแผนและประมาณการใช้งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอและสอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>การควบคุมงานก่อสร้างของ กปภ.ที่กำหนดวงเงินตามที่ผู้ว่าการมอบอำนาจ และโครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. ให้แล้วเสร็จตามสัญญา</li> <li>บริหารโครงการ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินโครงการ และเสนอแนวทางแก้ไข</li> <li>การตรวจสอบท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ การทดสอบระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องกล ระบบควบคุมต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการก่อสร้างระบบประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในสัญญา</li> <li>การติดต่อประสานงาน ดำเนินการขออนุญาตและชี้แจงหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ของ กปภ.</li> <li>เป็นหน่วยหลักในการขึ้นทะเบียนผู้ผลิต ตรวจสอบมาตรฐานการผลิตและออกใบรับรองท่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการประปา</li> <li>การจัดทำคู่มือการควบคุมงานก่อสร้างของ กปภ.</li> <li>ให้ข้อมูล และข้อเสนอแก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือการควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>คู่มือการตรวจสอบและทดสอบวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง</li> <li>งานก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญา</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานโครงการ วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ไข</li> <li>ทะเบียนผู้ผลิตท่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการประปา</li> <li>รายงานติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้างทุกเดือน</li> </ol>	




# ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - งานธุรการ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดทำและอำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การรวบรวมข้อมูลในการบริหารงานต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายในฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง] --&gt; B[งานธุรการ]     B --&gt; C[กองเทคนิคก่อสร้าง]     B --&gt; D[กองควบคุมการก่อสร้าง 1]     B --&gt; E[กองควบคุมการก่อสร้าง 2]     B --&gt; F[กองควบคุมการก่อสร้าง 3]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับผิดชอบงานสารบรรณของฝ่ายและหน่วยงานในสังกัด</li> <li>2. บันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงานและข้อมูลใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ที่ได้รับอนุมัติเข้าระบบ</li> <li>3. ดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป งานพิมพ์ จัดทำสำเนา และจัดเก็บเอกสาร</li> <li>4. อำนวยความสะดวกและจัดส่งใบสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>5. รวบรวมและจัดส่งเอกสารการขอตั้งงบประมาณ</li> <li>6. ควบคุมและรับผิดชอบงานด้านพัสดุของหน่วยงาน</li> <li>7. รวบรวมการใช้งบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัด</li> <li>8. จัดพนักงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนและหรือตามนโยบายของ กปภ.</li> <li>9. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนหนังสือ บันทึกแจ้งเวียนถึงผู้รับมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>2. การเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำงานมีความ ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>3. ความถูกต้องของการทำสำเนา และจัดพิมพ์เอกสาร</li> <li>4. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึก</li> <li>5. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

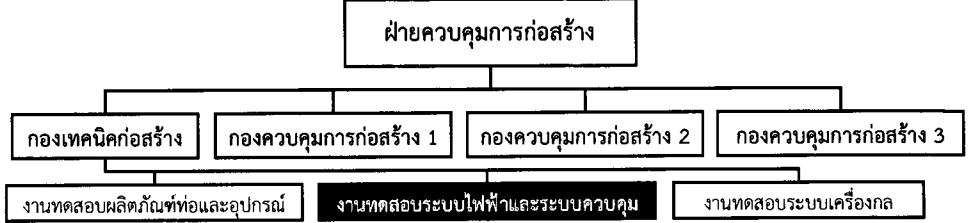
# ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองเทคนิคก่อสร้าง

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ควบคุม ดูแล การดำเนินการในการตรวจสอบระบบควบคุมต่าง ๆ ของโครงการก่อสร้างระบบประปา ได้แก่ ท่อและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม ระบบเครื่องกลให้เป็นไปตามมาตรฐานในสัญญา</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบ ทดสอบ ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม PLC และ SCADA ระบบเครื่องกลจ่ายสารเคมี และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโครงการก่อสร้างระบบประปาที่ฝ่ายวิศวกรรมออกแบบ โครงการก่อสร้างของสำนักงานใหญ่ กปภ. และโครงการก่อสร้างอื่นที่ฝ่ายควบคุมการก่อสร้างรับผิดชอบ</li> <li>2. ตรวจสอบ ทดสอบ ควบคุมการผลิต และออกเอกสารรับรองท่อและอุปกรณ์ประปาทุกโครงการของ กปภ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานในสัญญา และจัดทำคู่มือการตรวจสอบ</li> <li>3. ประสานงานกับฝ่ายวิศวกรรมในกรณีที่มีการแก้ไขและปรับปรุงมาตรฐานของระบบประปา</li> <li>4. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องในเรื่องเทคนิคการตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของการก่อสร้าง</li> <li>5. รวบรวมเอกสารคู่มือการใช้งาน (User Manual) อุปกรณ์ของระบบเครื่องกลฯ ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม ในการก่อสร้างของโครงการต่าง ๆ ส่งมอบให้กับผู้ใช้งาน</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่อ/อุปกรณ์ท่อต่าง ๆ</li> <li>- ระบบเครื่องกลฯ</li> <li>- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม</li> </ul> </li> <li>2. คู่มือผลการทดสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ท่อ/อุปกรณ์ท่อต่าง ๆ</li> <li>- ระบบเครื่องกลฯ</li> <li>- ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม</li> </ul> </li> <li>3. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองเทคนิคก่อสร้าง - งานทดสอบผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบคุณภาพของท่อและอุปกรณ์ในโครงการก่อสร้างระบบประปาทั้งหมด ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง] --&gt; B[กองเทคนิคก่อสร้าง]     A --&gt; C[กองควบคุมการก่อสร้าง 1]     A --&gt; D[กองควบคุมการก่อสร้าง 2]     A --&gt; E[กองควบคุมการก่อสร้าง 3]     B --&gt; F[งานทดสอบผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์]     C --&gt; G[งานทดสอบระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม]     D --&gt; H[งานทดสอบระบบเครื่องกล]     E --&gt; H             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบและทดสอบท่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในสัญญาจ้างทุกโครงการของ กปภ. รวมถึงการจัดทำคู่มือการตรวจและทดสอบท่อและอุปกรณ์</li> <li>2. ออกใบรับรองคุณภาพท่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการตามมาตรฐานที่กำหนดในสัญญา</li> <li>3. ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. ขึ้นทะเบียนโรงงานผู้ผลิตท่อ/อุปกรณ์ที่ใช้งานของ กปภ.</li> <li>5. เป็นวิทยากรรวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการการทดสอบผลิตภัณฑ์ท่อและอุปกรณ์เพื่อการฝึกอบรม</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคู่มือการตรวจสอบท่อและอุปกรณ์</li> <li>2. การออกใบรับรองการตรวจสอบและทดสอบตามเวลาที่กำหนด</li> <li>3. ท่อ/อุปกรณ์ที่ใช้งานสำหรับ กปภ. อยู่ในมาตรฐานที่กำหนดและเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกโรงงาน</li> <li>4. การเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรม</li> <li>5. ความพึงพอใจของผู้ให้บริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองเทคนิคก่อสร้าง - งานทดสอบระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบควบคุมที่ใช้ในกิจการ ปรึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม PLC และ SCADA ให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามสัญญา</li> <li>2. ตรวจสอบ Shop Drawing และ As-built Drawing พร้อมทั้งรวบรวม As-built Drawing ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม เพื่อให้กับผู้ใช้งาน</li> <li>3. ตรวจสอบและทดสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบควบคุม PLC และ SCADA ที่ใช้ในกิจการปรึกษาให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดในสัญญาจ้างทุกโครงการของ กปภ.</li> <li>4. รวบรวมคู่มือการใช้งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม PLC และ SCADA เพื่อให้กับผู้ใช้งาน</li> <li>5. ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก</li> <li>6. เป็นวิทยากรรวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการการทดสอบระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าและระบบควบคุม</li> <li>2. ความรวดเร็วและถูกต้องของการตรวจสอบ Shop Drawing และ As-built Drawing ระบบไฟฟ้าและระบบ ควบคุมของทุกงาน</li> <li>3. คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาของทุกระบบที่ตรวจสอบ และมอบให้แก่ผู้ใช้งาน</li> <li>4. การเป็นวิทยากรการบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองเทคนิคก่อสร้าง - งานทดสอบระบบเครื่องกล

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบการติดตั้งเครื่องกลไฟฟ้าใช้ในประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานใช้งานได้จริง</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบการขอใช้วัสดุอุปกรณ์ระบบเครื่องกลให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามสัญญา</li> <li>2. ตรวจสอบ Shop Drawing และ As-built Drawing พร้อมทั้งรวบรวม As-built Drawing ระบบเครื่องกลเพื่อให้กับผู้ใช้งาน</li> <li>3. ตรวจสอบและทดสอบการติดตั้งระบบเครื่องกลที่ใช้ในกิจการประปาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในสัญญาจ้างทุกโครงการของ กปภ.</li> <li>4. รวบรวมคู่มือการใช้งานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเครื่องกลเพื่อให้กับผู้ใช้งาน</li> <li>5. ประสานงานและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบเครื่องกลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. เป็นวิทยากรรวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการการทดสอบระบบเครื่องกลเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบเครื่องกล</li> <li>2. ความรวดเร็วและถูกต้องของการตรวจสอบ Shop Drawing และ As-built Drawing ระบบเครื่องกลของทุกงาน</li> <li>3. คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษาของทุกระบบที่ตรวจสอบและมอบให้แก่ผู้ใช้งาน</li> <li>4. การเป็นวิทยากรการบรรยายเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ol>

# ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองควบคุมการก่อสร้าง (1-3)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ควบคุม ดูแล ดำเนินงานควบคุมการก่อสร้าง บริหารโครงการ และติดตามเร่งรัดโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญา และสามารถเบิกจ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง] --&gt; B[กองเทคนิคก่อสร้าง]     A --&gt; C[กองควบคุมการก่อสร้าง 1]     A --&gt; D[กองควบคุมการก่อสร้าง 2]     A --&gt; E[กองควบคุมการก่อสร้าง 3]     B --&gt; B1[งานควบคุมการก่อสร้าง 1]     B --&gt; B2[งานควบคุมการก่อสร้าง 2]     B --&gt; B3[งานควบคุมการก่อสร้าง 3]     B --&gt; B4[งานควบคุมการก่อสร้าง 4]     C --&gt; C1[งานควบคุมการก่อสร้าง 1]     C --&gt; C2[งานควบคุมการก่อสร้าง 2]     C --&gt; C3[งานควบคุมการก่อสร้าง 3]     C --&gt; C4[งานควบคุมการก่อสร้าง 4]     D --&gt; D1[งานควบคุมการก่อสร้าง 1]     D --&gt; D2[งานควบคุมการก่อสร้าง 2]     D --&gt; D3[งานควบคุมการก่อสร้าง 3]     D --&gt; D4[งานควบคุมการก่อสร้าง 4]     E --&gt; E1[งานควบคุมการก่อสร้าง 1]     E --&gt; E2[งานควบคุมการก่อสร้าง 2]     E --&gt; E3[งานควบคุมการก่อสร้าง 3]     E --&gt; E4[งานควบคุมการก่อสร้าง 4]                     </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนปฏิบัติการการควบคุมการก่อสร้างที่สอดคล้องกับโครงการก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ควบคุมการก่อสร้างระบบประปาและโครงการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ซึ่งออกแบบโดยฝ่ายวิศวกรรม การประปาส่วนภูมิภาคเขต และ/หรือที่ปรึกษา</li> <li>ติดตาม และการเร่งรัดงานก่อสร้างรวมถึงการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>บริหารโครงการ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินโครงการ และเสนอแนวทางแก้ไข</li> <li>จัดทำคู่มือการควบคุมการก่อสร้างของ กปภ.</li> <li>ให้คำชี้แนะและติดตามการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในงานก่อสร้าง</li> <li>ให้ข้อมูลและข้อเสนอแก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง</li> <li>เป็นวิทยากรรวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือการควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>แผนงานติดตามการก่อสร้างทุกโครงการที่รับผิดชอบ</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานโครงการ วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินโครงการ และแนวทางแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานติดตามความก้าวหน้าของงานควบคุมการก่อสร้างทุกเดือน</li> <li>มีรายงานสรุปปิดงานงวดสุดท้ายพร้อม As-built Drawing และคู่มือการใช้งานต่าง ๆ</li> </ul> </li> <li>งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญาจ้าง</li> <li>การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย</li> <li>การเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรม</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง - กองควบคุมการก่อสร้าง (1-3) - งานควบคุมการก่อสร้าง (1-4)

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน
<p>ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างและบริหารโครงการก่อสร้างระบบประปาและโครงการก่อสร้างในพื้นที่โครงการทั่วประเทศ</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง] --&gt; B[กองเทคนิคก่อสร้าง]     A --&gt; C[กองควบคุมการก่อสร้าง 1]     A --&gt; D[กองควบคุมการก่อสร้าง 2]     A --&gt; E[กองควบคุมการก่อสร้าง 3]     B --&gt; B1[งานควบคุมการก่อสร้าง 1]     B --&gt; B2[งานควบคุมการก่อสร้าง 2]     B --&gt; B3[งานควบคุมการก่อสร้าง 3]     B --&gt; B4[งานควบคุมการก่อสร้าง 4]     C --&gt; C1[งานควบคุมการก่อสร้าง 1]     C --&gt; C2[งานควบคุมการก่อสร้าง 2]     C --&gt; C3[งานควบคุมการก่อสร้าง 3]     C --&gt; C4[งานควบคุมการก่อสร้าง 4]     D --&gt; D1[งานควบคุมการก่อสร้าง 1]     D --&gt; D2[งานควบคุมการก่อสร้าง 2]     D --&gt; D3[งานควบคุมการก่อสร้าง 3]     D --&gt; D4[งานควบคุมการก่อสร้าง 4]     E --&gt; E1[งานควบคุมการก่อสร้าง 1]     E --&gt; E2[งานควบคุมการก่อสร้าง 2]     E --&gt; E3[งานควบคุมการก่อสร้าง 3]     E --&gt; E4[งานควบคุมการก่อสร้าง 4]                     </pre>
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม ดูแล การควบคุมการก่อสร้างในโครงการก่อสร้างระบบประปาและโครงการก่อสร้างที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ซึ่งออกแบบโดยฝ่ายวิศวกรรม การประปาส่วนภูมิภาคเขต และ/หรือที่ปรึกษา ให้แล้วเสร็จและถูกต้องตามสัญญา</li> <li>ติดตามรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกสัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างทุกเดือน</li> <li>ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน ติดตามเร่งรัดงานก่อสร้าง ให้คำแนะนำรวมทั้งติดตามการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคแก่ผู้ควบคุมงาน ตลอดจนเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของโครงการให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>ดำเนินการขออนุญาตและชี้แจงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างทั้งภาครัฐและเอกชน</li> <li>จัดเตรียมเอกสารการตรวจรับงานก่อสร้าง</li> <li>สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหาให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานก่อสร้าง</li> <li>จัดทำคู่มือการควบคุมการก่อสร้างของ กปภ.</li> <li>ให้ข้อมูลและข้อเสนอแก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง</li> <li>เป็นวิทยากรรวมถึงการจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อการฝึกอบรม</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>งานก่อสร้างเป็นไปตามสัญญาจ้าง</li> <li>มีการส่งรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกสัปดาห์ และรายงานความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างทุกเดือน</li> <li>คู่มือการควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา และสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>การเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรม</li> </ol>

# ฝ่ายทรัพยากรน้ำ

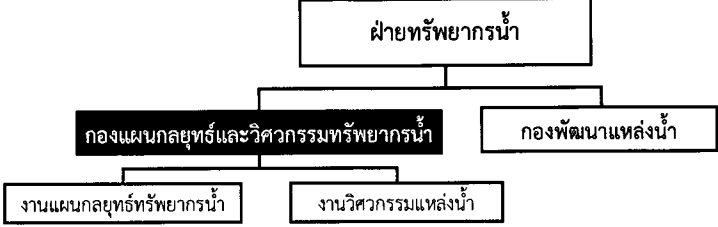
วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดการ ดูแล และรับผิดชอบในการสนับสนุนการจัดหา พัฒนา บริหารจัดการแหล่งน้ำ เพื่อใช้ในการผลิตน้ำประปาของ กปภ.</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ] --&gt; B[กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ]     A --&gt; C[กองพัฒนาแหล่งน้ำ]     A --&gt; D[งานธุรการ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน กำหนด และทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของสายงานและองค์กร รวมทั้งกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามทิศทางการดำเนินงาน และเป็นไปตามแนวทาง ข้อกำหนด กระบวนการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้</li> <li>วางแผนและประมาณการใช้งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอและสอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ในการสนับสนุนการจัดหา พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำของการประปาไว้รองรับการผลิตน้ำประปา</li> <li>เสนอแนะการจัดหาแหล่งน้ำใหม่ ให้เพียงพอรองรับโครงการผลิตน้ำประปาของ กปภ.</li> <li>เสนอแนะการพัฒนาปริมาณ คุณภาพน้ำ การป้องกันและอนุรักษ์แหล่งน้ำดิบ ให้มีคุณภาพและเพียงพอในการผลิตน้ำประปาของ กปภ.</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ เพื่อใช้ในกิจการประปา</li> <li>ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำ เพื่อผลักดันยุทธศาสตร์ในการจัดหา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งน้ำของ กปภ. เข้าสู่แผนบริหารจัดการน้ำของประเทศ</li> <li>ให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและวิชาการในการพัฒนาแหล่งน้ำดิบ รวมถึงการจัดทำคู่มือฯ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กลยุทธ์การจัดหา พัฒนา และบริหารจัดการแหล่งน้ำเพื่อการผลิตน้ำประปาของ กปภ.</li> <li>แผนการพัฒนาแหล่งน้ำระยะยาว</li> <li>ฐานข้อมูลด้านแหล่งน้ำของ กปภ. (OIS)</li> <li>รายงานสถานการณ์ปริมาณน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาของ กปภ.</li> <li>มาตรการและคู่มือการเฝ้าระวังและบริหารจัดการแหล่งน้ำ และแผนฉุกเฉินกรณีขาดแคลนน้ำดิบพลัน</li> <li>แบบก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่เป็นมาตรฐาน</li> </ol>	



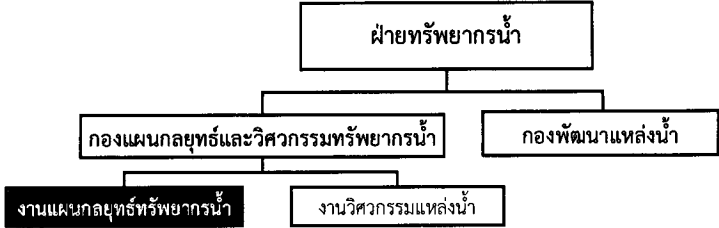
# ฝ่ายทรัพยากรน้ำ - งานธุรการ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดทำและอำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การรวบรวมข้อมูลในการบริหารงานต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายในฝ่ายทรัพยากรน้ำ</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ] --- B[กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ]     A --- C[งานธุรการ]     A --- D[กองพัฒนาแหล่งน้ำ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับผิดชอบงานสารบรรณของฝ่ายและหน่วยงานในสังกัด</li> <li>2. บันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงานและข้อมูลใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ที่ได้รับอนุมัติเข้าระบบ</li> <li>3. ดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป งานพิมพ์ จัดทำสำเนา และจัดเก็บเอกสาร</li> <li>4. อำนวยความสะดวกและจัดส่งใบสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>5. รวบรวมและจัดส่งเอกสารการขอตั้งงบประมาณ</li> <li>6. ควบคุมและรับผิดชอบงานด้านพัสดุของหน่วยงาน</li> <li>7. รวบรวมการใช้งบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัด</li> <li>8. จัดพนักงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนและหรือตามนโยบายของ กปภ.</li> <li>9. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนหนังสือ บันทึกแจ้งเวียนถึงผู้รับมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>2. การเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำงานมีความ ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>3. ความถูกต้องของการทำสำเนา และจัดพิมพ์เอกสาร</li> <li>4. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึก</li> <li>5. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ</li> </ol>	

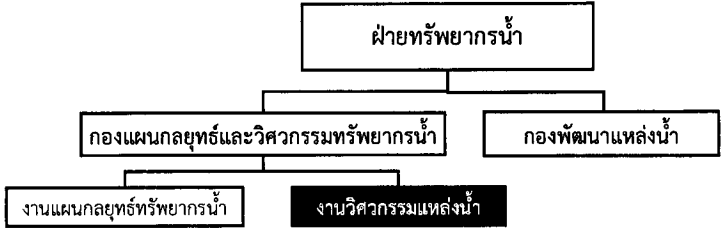
# ฝ่ายทรัพยากรน้ำ - กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดูแล ดำเนินการจัดลำดับแผน แบบแปลนโครงการก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำ และประสานงานกับหน่วยงานด้านแหล่งน้ำทั้งภายในและภายนอก กปภ.</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ] --&gt; B[กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ]     A --&gt; C[กองพัฒนาแหล่งน้ำ]     B --&gt; D[งานแผนกลยุทธ์ทรัพยากรน้ำ]     B --&gt; E[งานวิศวกรรมแหล่งน้ำ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านแหล่งน้ำของ กปภ. ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการจัดหา พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำของ กปภ. ไว้รองรับการผลิตน้ำประปา</li> <li>2. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อผลักดันแผนงานในยุทธศาสตร์การจัดหา พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำของ กปภ. ให้เป็นรูปธรรม</li> <li>3. ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เสนอแนะแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์กับ กปภ.</li> <li>4. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อจัดหา พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอ</li> <li>5. สืบค้น ออกแบบ ประมาณราคาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ร้องขอ</li> <li>6. ศึกษา เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาแหล่งน้ำ สำหรับใช้ผลิตน้ำประปา</li> <li>7. สนับสนุนการขออนุญาตและการต่ออายุการผันน้ำข้ามลุ่มน้ำ</li> <li>8. สนับสนุนข้อมูลวิชาการด้านแหล่งน้ำสำหรับการรับฟังความคิดเห็นการใช้แหล่งน้ำ</li> <li>9. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยุทธศาสตร์แหล่งน้ำดิบ กปภ. เป้าหมายและตัวชี้วัด</li> <li>2. แผนการพัฒนาแหล่งน้ำระยะยาว</li> <li>3. แบบก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่เป็นมาตรฐาน</li> <li>4. รายงานการศึกษาคักยภาพแหล่งน้ำและน้ำบาดาล</li> </ol>	

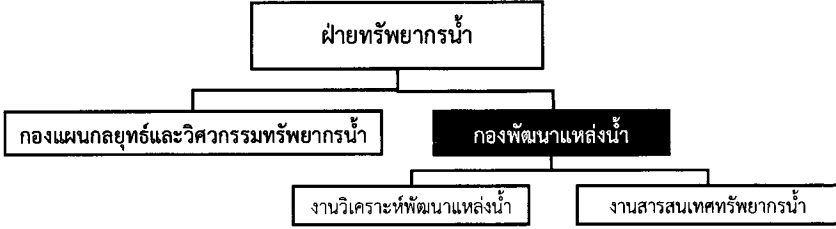
# ฝ่ายทรัพยากรน้ำ - กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ - งานแผนกลยุทธ์ทรัพยากรน้ำ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านแหล่งน้ำของ กปภ. ให้สอดคล้องกับความต้องการน้ำดิบ และบริบทของหน่วยงาน พร้อมประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ กปภ.</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ] --&gt; B[กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ]     A --&gt; C[กองพัฒนาแหล่งน้ำ]     B --&gt; D[งานแผนกลยุทธ์ทรัพยากรน้ำ]     B --&gt; E[งานวิศวกรรมแหล่งน้ำ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำยุทธศาสตร์ด้านแหล่งน้ำของ กปภ. ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเกี่ยวกับการจัดหา พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำของ กปภ. ไว้รองรับการผลิตน้ำประปา</li> <li>2. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อผลักดันแผนงานในยุทธศาสตร์การจัดหา พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำของ กปภ. ให้เป็นรูปธรรม</li> <li>3. ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เสนอแนะแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์กับ กปภ.</li> <li>4. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อจัดหา พัฒนาแหล่งน้ำให้เพียงพอ รองรับการผลิตน้ำประปาของ กปภ.</li> <li>5. ให้ข้อเสนอแนะ แนวทาง รวบรวมและจัดทำ จัดลำดับแผนพัฒนา ปรับปรุงแหล่งน้ำประจำปี</li> <li>6. จัดทำเอกสารแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับขออนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตใช้แหล่งน้ำ รวมทั้งการขอใช้น้ำระหว่างประเทศ พร้อมทั้งสนับสนุนการขออนุญาตใช้น้ำ</li> <li>7. สนับสนุนการขออนุญาตและการต่ออายุการผันน้ำข้ามลุ่มน้ำ</li> <li>8. สนับสนุนข้อมูลวิชาการด้านแหล่งน้ำสำหรับการรับฟังความคิดเห็นการขอใช้แหล่งน้ำ</li> <li>9. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ยุทธศาสตร์แหล่งน้ำดิบ กปภ. เป้าหมายและตัวชี้วัด</li> <li>2. แผนการพัฒนาแหล่งน้ำระยะยาว</li> <li>3. รายงานข้อมูลวิชาการด้านแหล่งน้ำสำหรับการรับฟังความคิดเห็นการขอใช้แหล่งน้ำ</li> <li>4. เอกสารแผนการบริหารจัดการน้ำสำหรับขออนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาตใช้แหล่งน้ำ</li> <li>5. รายชื่อแผนงานโครงการก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำประจำปีสำหรับขอรับจัดสรรงบประมาณ</li> </ol>	

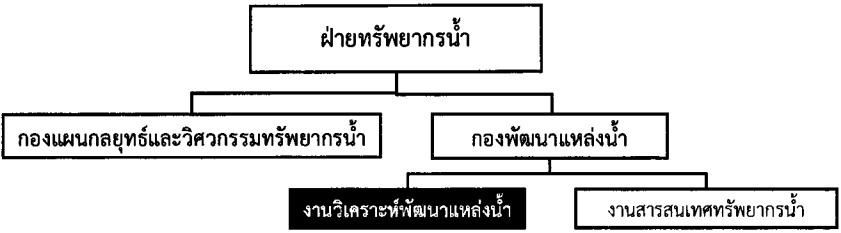
# ฝ่ายทรัพยากรน้ำ - กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ - งานวิศวกรรมแหล่งน้ำ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการศึกษาศักยภาพของแหล่งน้ำบนดินและใต้ดิน กำหนดบริเวณการเจาะบ่อบาดาลหรือการขุดสระเก็บน้ำดิบ พร้อมสำรวจ ออกแบบ จัดทำแบบและประมาณราคาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาแหล่งน้ำตามวงเงินที่ผู้ว่ากรมอบอำนาจ หรือตามที่ได้รับการร้องขอ</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ] --&gt; B[กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ]     A --&gt; C[กองพัฒนาแหล่งน้ำ]     B --&gt; D[งานแผนกลยุทธ์ทรัพยากรน้ำ]     B --&gt; E[งานวิศวกรรมแหล่งน้ำ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ร้องขอ</li> <li>2. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลโครงการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำดิบของ กปภ.</li> <li>3. ศึกษา เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมในการพัฒนาแหล่งน้ำ สำหรับใช้ผลิตน้ำประปา</li> <li>4. ศึกษา เสนอแนะพื้นที่ในการเจาะบ่อบาดาล ขุดสระเก็บน้ำดิบ และการใช้แหล่งน้ำธรรมชาติ ตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ร้องขอ</li> <li>5. จัดทำคู่มือการบำรุงรักษา อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำดิบ</li> <li>6. จัดทำคู่มือการสำรวจและออกแบบด้านวิศวกรรมแหล่งน้ำ</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แบบก่อสร้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่เป็นมาตรฐาน</li> <li>2. รายงานติดตามความก้าวหน้าของโครงการก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำ</li> <li>3. รายงานการศึกษาคือความเหมาะสมในการพัฒนาแหล่งน้ำ</li> <li>4. รายงานการศึกษาศักยภาพน้ำบาดาล</li> <li>5. คู่มือการบำรุงรักษา อนุรักษ์ และฟื้นฟูแหล่งน้ำดิบ</li> <li>6. คู่มือการสำรวจและออกแบบด้านวิศวกรรมแหล่งน้ำ</li> </ol>	

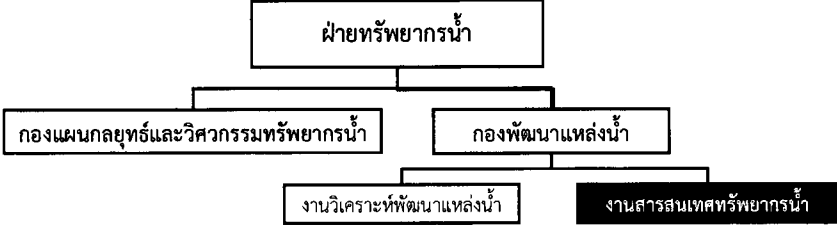
# ฝ่ายทรัพยากรน้ำ - กองพัฒนาแหล่งน้ำ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดทำฐานข้อมูลด้านแหล่งน้ำ ประเมินน้ำต้นทุน และวิเคราะห์หา กปภ.สาขาที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำทั้งในระยะสั้นและระยะยาวพร้อมจัดทำแผนงานโครงการก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำ</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ] --&gt; B[กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ]     A --&gt; C[กองพัฒนาแหล่งน้ำ]     C --&gt; D[งานวิเคราะห์พัฒนาแหล่งน้ำ]     C --&gt; E[งานสารสนเทศทรัพยากรน้ำ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูล จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแหล่งน้ำ</li> <li>วิเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบให้ได้อย่างเพียงพอ</li> <li>ติดตามสถานการณ์น้ำดิบ อุทกภัยและภัยแล้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนให้น้ำดิบเพียงพอต่อการผลิตน้ำประปาในอนาคต</li> <li>ติดตามและสนับสนุนผู้แทนองค์กรผู้ใช้น้ำของ กปภ. หรือผู้แทนในอนุกรรมการต่าง ๆ ของหน่วยงานด้านน้ำ</li> <li>จัดทำแผนงานจัดหา พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำขนาดใหญ่ของ กปภ. และจัดลำดับแผนก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำประจำปี</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ฐานข้อมูลด้านแหล่งน้ำของ กปภ. (OIS)</li> <li>รายงาน กปภ.สาขาเสี่ยงขาดแคลนน้ำดิบในระยะสั้นและระยะยาว</li> <li>รายงานสถานการณ์ปริมาณน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาของ กปภ.</li> <li>มาตรการและคู่มือการเฝ้าระวังและบริหารจัดการแหล่งน้ำ และแผนฉุกเฉินกรณีขาดแคลนน้ำดิบพลัน</li> <li>แผนงานโครงการก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำประจำปี</li> </ol>	

# ฝ่ายทรัพยากรน้ำ - กองพัฒนาแหล่งน้ำ - งานวิเคราะห์พัฒนาแหล่งน้ำ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>วิเคราะห์หา กปภ.สาขาที่เสี่ยงขาดแคลนน้ำในอนาคต และจัดทำแผนงานโครงการก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำขนาดใหญ่</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ] --&gt; B[กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ]     A --&gt; C[กองพัฒนาแหล่งน้ำ]     C --&gt; D[งานวิเคราะห์พัฒนาแหล่งน้ำ]     C --&gt; E[งานสารสนเทศทรัพยากรน้ำ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนให้น้ำดิบเพียงพอต่อการผลิตน้ำประปาในอนาคต</li> <li>ติดตามและสนับสนุนผู้แทนองค์กรผู้ใช้น้ำของ กปภ. หรือผู้แทนในอนุกรรมการต่าง ๆ ของหน่วยงานด้านน้ำ</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบ เพื่อใช้ในกิจการประปา</li> <li>จัดทำแผนงานจัดหา พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำขนาดใหญ่ของ กปภ. ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านแหล่งน้ำ รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงาน กปภ.สาขาเสี่ยงขาดแคลนน้ำดิบในระยะยาว</li> <li>รายงานสถานการณ์ปริมาณน้ำดิบเพื่อการผลิตน้ำประปาของ กปภ.</li> <li>รายงานวิเคราะห์สมดุลน้ำ</li> <li>รายงานความต้องการน้ำดิบในอนาคต</li> <li>แผนงานโครงการก่อสร้างพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำประจำปี</li> </ol>

# ฝ่ายทรัพยากรน้ำ - กองพัฒนาแหล่งน้ำ - งานสารสนเทศทรัพยากรน้ำ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน
<p>จัดทำระบบฐานข้อมูลด้านแหล่งน้ำดิบ เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการและวิเคราะห์พัฒนาแหล่งน้ำดิบของ กปภ. รวมถึงประเมินปริมาณน้ำดิบของ กปภ.</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายทรัพยากรน้ำ] --&gt; B[กองแผนกลยุทธ์และวิศวกรรมทรัพยากรน้ำ]     A --&gt; C[กองพัฒนาแหล่งน้ำ]     C --&gt; D[งานวิเคราะห์พัฒนาแหล่งน้ำ]     C --&gt; E[งานสารสนเทศทรัพยากรน้ำ]             </pre>
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูล จัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านแหล่งน้ำ</li> <li>วิเคราะห์ข้อมูล และให้ข้อเสนอแนะเพื่อบริหารจัดการแหล่งน้ำดิบให้ได้อย่างเพียงพอ</li> <li>จัดทำระบบเก็บเอกสารการขออนุญาตและการต่ออายุใช้แหล่งน้ำ และแจ้งเตือนการต่ออายุใบอนุญาตการใช้ น้ำ</li> <li>ติดตามการใช้น้ำประปาและน้ำใต้ดินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพเพื่ออนุรักษ์และความยั่งยืนของทรัพยากรน้ำบาดาล</li> <li>ติดตามปริมาณการใช้น้ำดิบ และสรุปปริมาณการใช้น้ำดิบรายปี</li> <li>ติดตามสถานการณ์น้ำดิบ อุทกภัยและภัยแล้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการแหล่งน้ำ เพื่อใช้ในกิจการประปา</li> <li>ศึกษาแนวทางการเฝ้าระวังและการเตือนภัยระดับน้ำดิบ</li> <li>จัดทำคู่มือหรือมาตรเฝ้าระวังและการเตือนภัยระดับหรือปริมาณน้ำดิบ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ฐานข้อมูลด้านแหล่งน้ำของ กปภ. (OIS)</li> <li>รายงาน กปภ.สาขาเสี่ยงขาดแคลนน้ำดิบในฤดูแล้ง</li> <li>ระเบียบข้อมูลการขอใช้แหล่งน้ำดิบ การต่ออนุญาตใช้แหล่งน้ำดิบ</li> <li>รายงานการใช้น้ำประปาของผู้ประกอบการในพื้นที่เขตวิกฤติน้ำบาดาล</li> <li>รายงานปริมาณการใช้น้ำดิบรายปี</li> <li>รายงานสถานการณ์น้ำดิบ อุทกภัยและภัยแล้ง</li> <li>รายงานการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการแหล่งน้ำ/ การขออนุญาตจัดสรรน้ำในช่วงฤดูแล้ง</li> <li>มาตรการและคู่มือการเฝ้าระวังและบริหารจัดการแหล่งน้ำ และแผนฉุกเฉินกรณีขาดแคลนน้ำดิบ</li> </ol>

# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพระบบประปา กำหนดมาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และการจัดการพลังงาน ตรวจสอบ และเฝ้าระวังคุณภาพน้ำดิบ และน้ำประปาตลอดกระบวนการ เพื่อยกระดับคุณภาพน้ำดิบและน้ำประปาให้สะอาด มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --- B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --- C[กองบำรุงรักษาและจัดการพลังงาน]     A --- D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     A --- E[งานธุรการ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน กำหนด และทบทวนแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน และทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของสายงานและองค์กร รวมทั้งกำกับดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามทิศทางการดำเนินงาน และเป็นไปตามแนวทาง ข้อกำหนด กระบวนการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้</li> <li>วางแผนและประมาณการใช้งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอและสอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</li> <li>ควบคุมการดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานระบบคุณภาพ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work instruction) ของกระบวนการหลักในระบบประปา อาทิ การพยากรณ์การใช้น้ำ การบริหาร/จัดหาน้ำดิบ การวางแผนการผลิต การผลิตและจ่ายน้ำ การควบคุมและทดสอบคุณภาพน้ำ สารเคมี สารกรองและท่อน้ำ การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย เป็นต้น โดยร่วมมือกับ กปภ.ช. และ กปภ.สาขาในพื้นที่ ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานการจัดการคุณภาพ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความสอดคล้องกับระบบคุณภาพขององค์กร</li> <li>ดูแลการดำเนินการให้ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) การแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement) และการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) จากทั้งภายในและภายนอกองค์กร ส่งเสริมให้เกิดการนำมาใช้และต่อยอดเพิ่มคุณค่าภายในองค์กร และสามารถสนับสนุนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ของ กปภ. ได้</li> <li>กำหนดมาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และการจัดการพลังงานของ กปภ. แนวทางการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประปา และดำเนินการลดการใช้พลังงานทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ</li> <li>กำหนดมาตรฐานน้ำประปาของ กปภ. ระบบมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการของ กปภ. วิธีการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ กำหนดชั้นคุณภาพสารเคมี ปริมาณและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในระบบประปา ให้คำปรึกษาด้านการควบคุมคุณภาพน้ำ รวมถึงการจัดการทำคู่มือที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพของน้ำดิบและน้ำประปา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หลักเกณฑ์/ มาตรฐานน้ำดิบ น้ำประปา การประเมินระบบผลิต ระบบจำหน่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ผลการศึกษา ความรู้ และวิทยากรด้านมาตรฐานระบบคุณภาพ</li> <li>รูปแบบข้อมูลการควบคุมคุณภาพทางเทคนิค</li> <li>มาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และการจัดการพลังงานของ กปภ.</li> <li>การดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประปาสอดคล้องในแนวทางเดียวกัน และประสิทธิผลการลดการใช้พลังงาน</li> <li>มาตรฐานคุณภาพน้ำดิบและน้ำประปา มาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการของ กปภ.</li> <li>ผลการติดตามการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ข้อมูลคุณภาพน้ำจากการประปาส่วนภูมิภาคสาขา และคุณภาพห้องปฏิบัติการ</li> </ol>	



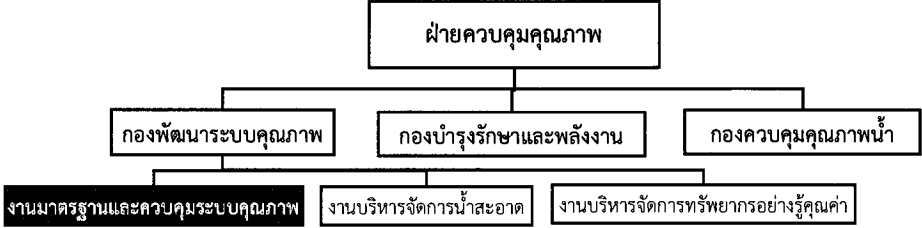
# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - งานธุรการ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดทำและอำนวยความสะดวกด้านงานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การรวบรวมข้อมูลในการบริหารงานต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภายในฝ่ายควบคุมคุณภาพ</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --- B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --- C[กองบำรุงรักษาและพลังงาน]     A --- D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     A --- E[งานธุรการ]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับผิดชอบงานสารบรรณของฝ่ายและหน่วยงานในสังกัด</li> <li>2. บันทึกข้อมูลการมาปฏิบัติงานและข้อมูลใบขอซื้อ/ขอจ้าง (PR) ที่ได้รับอนุมัติเข้าระบบ</li> <li>3. ดำเนินงานด้านธุรการทั่วไป งานพิมพ์ จัดทำสำเนา และจัดเก็บเอกสาร</li> <li>4. อำนวยความสะดวกและจัดส่งใบสำคัญในการเบิกจ่ายเงิน</li> <li>5. รวบรวมและจัดส่งเอกสารการขอตั้งงบประมาณ</li> <li>6. ควบคุมและรับผิดชอบงานด้านพัสดุของหน่วยงาน</li> <li>7. รวบรวมการใช้งบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัด</li> <li>8. จัดพนักงานเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนและหรือตามนโยบายของ กปภ.</li> <li>9. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนหนังสือ บันทึกแจ้งเวียนถึงผู้รับมีความถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>2. การเบิกจ่ายอุปกรณ์เครื่องใช้ในการทำงานมีความครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>3. ความถูกต้องของการทำสำเนา และจัดพิมพ์เอกสาร</li> <li>4. ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่บันทึก</li> <li>5. จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน</li> <li>6. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองพัฒนาระบบคุณภาพ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ควบคุม ดูแล การดำเนินการ กำหนดมาตรฐานและควบคุมระบบคุณภาพของ กปภ. มาตรฐานการปฏิบัติการ การดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำสะอาด การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ และเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า พัฒนา และรวบรวมความรู้ วิทยาการด้านมาตรฐานระบบคุณภาพ เพื่อกำหนดกรอบและเป็นหลักเกณฑ์ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีความทันสมัย และครอบคลุมในปัจจุบันที่ควรได้รับการพิจารณาถึงอย่างครบถ้วน</li> <li>2. ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์/ มาตรฐานระบบผลิต ระบบจำหน่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมคุณภาพการผลิต ให้ได้น้ำประปาที่มีคุณภาพจนถึงลูกค้า และมีระบบทำงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. ดำเนินการตรวจสอบ และประเมินระบบผลิต ระบบจำหน่ายน้ำประปา และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับปฏิบัติการให้ได้ตามมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนการผลิตและจำหน่ายน้ำ และตามวาระ เพื่อให้มั่นใจถึงเสถียรภาพในกระบวนการปฏิบัติการทั้งหมด และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารควบคุมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>4. ดำเนินการกำหนดรูปแบบข้อมูลการควบคุมคุณภาพทางเทคนิค และพัฒนาระบบฐานข้อมูลคุณภาพทางเทคนิคร่วมกับหน่วยงานดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลคุณภาพทางเทคนิคอย่างเป็นระบบ และสามารถดึงข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>5. ดำเนินการพัฒนาระบบการทำงานต่าง ๆ เช่น กระบวนการผลิต กระบวนการส่งจ่ายน้ำ โดยร่วมมือกับ กปภ.เขต และ กปภ.สาขา ในพื้นที่</li> <li>6. ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) และจัดการองค์ความรู้ ร่วมกับหน่วยงานพัฒนาบุคลากรฯ โดยเก็บข้อมูลย้อนกลับ (feedback) การแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)</li> <li>7. ดำเนินงานการบริหารจัดการน้ำสะอาด (WSP) และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า (DSM) ของ กปภ.</li> <li>8. ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work instruction) ของกระบวนการหลักในระบบประปา อาทิ การพยากรณ์การใช้น้ำ การบริหาร/จัดหน้าดับ การวางแผนการผลิต การผลิตและจ่ายน้ำ การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย เป็นต้น ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานการจัดการคุณภาพ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความสอดคล้องกับระบบคุณภาพขององค์กร</li> <li>9. ดำเนินการประเมินผลและวิเคราะห์ผลจากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และนำผลที่ได้มาพัฒนาระบบการทำงานของ กปภ. ต่อไป</li> <li>10. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการศึกษาค้นคว้าและวิทยาการด้านมาตรฐานระบบคุณภาพ</li> <li>2. หลักเกณฑ์ มาตรฐาน การประเมินระบบผลิต ระบบจำหน่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. รูปแบบข้อมูลการควบคุมคุณภาพทางเทคนิค</li> <li>4. แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) และคู่มือการทำงาน (Work instruction) ของกระบวนการต่าง ๆ</li> <li>5. แผนการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาด และแผนงานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> <li>6. ผลการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาด และผลการดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองพัฒนาระบบคุณภาพ - งานมาตรฐานและควบคุมระบบคุณภาพ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>กำหนดมาตรฐานและควบคุมระบบคุณภาพของ กปภ. มาตรฐานการปฏิบัติการ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการ และเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา ค้นคว้า พัฒนา และรวบรวมความรู้ วิทยาการด้านมาตรฐานระบบคุณภาพ เพื่อกำหนดกรอบและเป็นหลักเกณฑ์ในการพัฒนาระบบการทำงานให้มีความทันสมัย และครอบคลุมในปัจจุบันที่ควรได้รับการพิจารณาถึงอย่างครบถ้วน</li> <li>จัดทำหลักเกณฑ์/ มาตรฐานระบบผลิต ระบบจำหน่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อควบคุมคุณภาพการผลิต ให้ได้น้ำประปาที่มีคุณภาพจนถึงลูกค้า และมีระบบทำงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>ตรวจสอบ และประเมินระบบผลิต ระบบจำหน่ายน้ำประปา และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับปฏิบัติการให้ได้ตามมาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนการผลิตและจำหน่ายน้ำ และตามวาระ เพื่อให้มั่นใจถึงเสถียรภาพในกระบวนการปฏิบัติการทั้งหมด และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการบริหารควบคุมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>กำหนดรูปแบบข้อมูลการควบคุมคุณภาพทางเทคนิค และพัฒนาระบบฐานข้อมูลคุณภาพทางเทคนิคร่วมกับหน่วยงานดิจิทัลและสารสนเทศ เพื่อให้จัดเก็บข้อมูลคุณภาพทางเทคนิคอย่างเป็นระบบ และสามารถดึงข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>พัฒนาระบบการทำงานต่าง ๆ เช่น กระบวนการผลิต กระบวนการส่งจ่ายน้ำ โดยร่วมมือกับ กปภ.เขต และ กปภ.สาขา ในพื้นที่</li> <li>จัดทำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) และจัดการองค์ความรู้ ร่วมกับหน่วยงานพัฒนาบุคลากรฯ โดยเก็บข้อมูลย้อนกลับ (feedback) การแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการร่วมกับหน่วยงานในภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง (Continuous improvement)</li> <li>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work instruction) ของกระบวนการหลักในระบบประปา ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยหน่วยงานการจัดการคุณภาพ เพื่อให้กระบวนการทำงานมีความสอดคล้องกับระบบคุณภาพขององค์กร</li> <li>ประเมินผลและวิเคราะห์ผลจากการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และนำผลที่ได้มาพัฒนาระบบการทำงานของ กปภ. ต่อไป</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและการกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการศึกษาความรู้และวิทยาการด้านมาตรฐานระบบคุณภาพ</li> <li>หลักเกณฑ์ มาตรฐาน การประเมินระบบผลิต ระบบจำหน่าย และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>รูปแบบข้อมูลการควบคุมคุณภาพทางเทคนิค</li> <li>แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) และคู่มือการทำงาน (Work instruction) ของกระบวนการต่าง ๆ</li> </ol>	


# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองพัฒนาระบบคุณภาพ - งานบริหารจัดการน้ำสะอาด

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดทำแผนงานบริหารจัดการน้ำสะอาด ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวทางขององค์การอนามัยโลก (WHO) ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ กปภ. กำหนด ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสร้างภาคีเครือข่ายการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาดกับหน่วยงานภายนอก (Stakeholders) เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --&gt; B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --&gt; C[กองบำรุงรักษาและพลังงาน]     A --&gt; D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     B --&gt; E[งานมาตรฐานและควบคุมระบบคุณภาพ]     B --&gt; F[งานบริหารจัดการน้ำสะอาด]     C --&gt; G[งานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า]                     </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนงานบริหารจัดการน้ำสะอาดของ กปภ. โดยปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะขององค์การอนามัยโลก (WHO)</li> <li>2. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดทำแผนงานบริหารจัดการน้ำสะอาดและแนวทางการตรวจติดตาม (Auditing) ตามแนวทางขององค์การอนามัยโลก (WHO) ในระดับส่วนกลาง ระดับการประปาส่วนภูมิภาคเขต และระดับการประปาส่วนภูมิภาคสาขา</li> <li>3. การกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาดให้บรรลุเป้าหมายของ กปภ.</li> <li>4. พัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานตามหลักการของการบริหารจัดการน้ำสะอาด ในกระบวนการผลิต-จ่ายน้ำประปาของ กปภ. ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง และมีประสิทธิภาพ</li> <li>5. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (Stakeholders) ในการสร้างภาคีเครือข่ายการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาด ให้เกิดการพัฒนาร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ กปภ. กรมอนามัย องค์การอนามัยโลก (WHO) และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>6. สนับสนุนการดำเนินงานโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารจัดการน้ำสะอาด ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>7. สรุป รวบรวม และรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาดของ กปภ.</li> <li>8. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาดของหน่วยงาน ส่วนกลาง การประปาส่วนภูมิภาคเขต และการประปาส่วนภูมิภาคสาขา สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. มีการตรวจติดตาม (Auditing) และการประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาด</li> <li>3. มีการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และแนวทางดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาดที่ยั่งยืน</li> <li>4. มีภาคีเครือข่ายการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาด (Stakeholders) จากหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>5. ผลการดำเนินงานบริหารจัดการน้ำสะอาดประจำปี</li> </ol>	


# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองพัฒนาระบบคุณภาพ - งานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>จัดทำแผนงานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าของ กปภ. ศึกษาแนวทางและความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีที่ลดการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ กำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย สร้างกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --&gt; B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --&gt; C[กองบำรุงรักษาและพลังงาน]     A --&gt; D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     B --&gt; E[งานมาตรฐานและควบคุมระบบคุณภาพ]     B --&gt; F[งานบริหารจัดการน้ำสะอาด]     D --&gt; G[งานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนงานและดำเนินงานโครงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าของ กปภ. ในระดับส่วนกลาง ระดับการประปาส่วนภูมิภาคเขต และระดับการประปาสวนภูมิภาคสาขา</li> <li>2. ศึกษาแนวทางความเป็นไปได้ การพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ที่ลดการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>3. ส่งเสริม สนับสนุน การกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้บรรลุเป้าหมายของ กปภ. ตามที่ สคร. กำหนด</li> <li>4. พัฒนาระบบการเรียนรู้ และพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าของ กปภ. ให้สามารถปฏิบัติงานได้จริง และมีประสิทธิภาพ</li> <li>5. ดำเนินงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>6. สรุป รวบรวม ประเมินผลตามตัวชี้วัดการจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าตามที่ สคร. กำหนดและรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าของ กปภ.</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าของหน่วยงานส่วนกลาง การประปาส่วนภูมิภาคเขต และการประปาสวนภูมิภาคสาขา สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. ผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> <li>3. มีการพัฒนาระบบการเรียนรู้ และดำเนินงานที่ยั่งยืน</li> <li>4. มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ที่ลดการใช้ทรัพยากรด้านต่าง ๆ</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองบำรุงรักษาและพลังงาน

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และการจัดการพลังงานของ กปภ. แนวทางการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประปา และดำเนินการลดการใช้พลังงานทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --&gt; B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --&gt; C[กองบำรุงรักษาและพลังงาน]     A --&gt; D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     C --&gt; E[งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน]     C --&gt; F[งานจัดการพลังงาน]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและทบทวนมาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และการจัดการพลังงานของ กปภ.</li> <li>ดำเนินการสื่อสาร ให้ความเข้าใจกับทุกหน่วยงานของ กปภ. ในการนำแนวทางการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปา และแนวทางการจัดการพลังงานของ กปภ. ไปปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>ดำเนินการปรับปรุงและทบทวนวิธีการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปา ร่วมกับ กปภ.เขต และ กปภ.สาขา</li> <li>ดำเนินการลดการใช้พลังงานทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>ดำเนินการให้คำแนะนำ ปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานและแนวทางบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปา และการจัดการ พลังงานของ กปภ.</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และการจัดการพลังงานของ กปภ.</li> <li>วิธีการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปาที่ ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ผลการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปา</li> <li>ผลการดำเนินงานลดการใช้พลังงานทั่วทั้งองค์กร</li> </ol>	

## ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองบำรุงรักษาและพลังงาน - งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>กำหนดมาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) และสื่อสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานบำรุงรักษาระบบประปา</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --&gt; B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --&gt; C[กองบำรุงรักษาและพลังงาน]     A --&gt; D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     C --&gt; E[งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน]     C --&gt; F[งานจัดการพลังงาน]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและทบทวนมาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของ กปภ.</li> <li>สื่อสาร ทำความเข้าใจกับทุกหน่วยงานของ กปภ. ในการนำแนวทางการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปาไปปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>ปรับปรุงและทบทวนวิธีการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปา ร่วมกับ กปภ.เขต และ กปภ.สาขา</li> <li>ให้คำแนะนำ ปรีกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานและแนวทางบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปา</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของ กปภ.</li> <li>วิธีการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปาที่ ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ผลการดำเนินงานบำรุงรักษาเชิงป้องกันระบบประปา</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองบำรุงรักษาและพลังงาน - งานจัดการพลังงาน

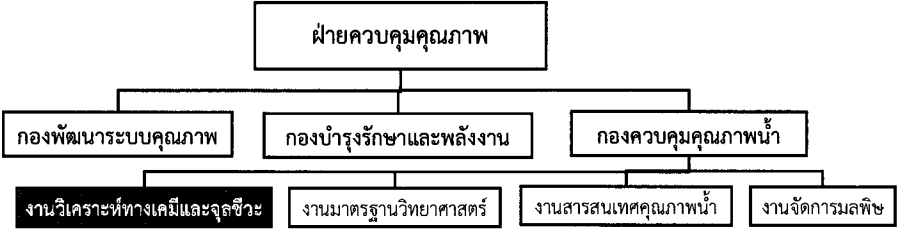
วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการกำหนดมาตรฐานการจัดการพลังงานของ กปภ. และดำเนินการลดการใช้พลังงานทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ</p>	<pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --&gt; B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --&gt; C[กองบำรุงรักษาและพลังงาน]     A --&gt; D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     C --&gt; E[งานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน]     C --&gt; F[งานจัดการพลังงาน]             </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและทบทวนมาตรฐานการจัดการพลังงานของ กปภ.</li> <li>สื่อสาร ทำความเข้าใจกับทุกหน่วยงานของ กปภ. ในการนำแนวทางจัดการพลังงานของ กปภ. ไปปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>ลดการใช้พลังงานทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ และปรับปรุงวิธีการใช้พลังงานให้เป็นไปตามหลักการอนุรักษ์พลังงาน</li> <li>ดำเนินการให้คำแนะนำ ปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานและแนวทางการจัดการพลังงานของ กปภ.</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มาตรฐานการจัดการพลังงานของ กปภ.</li> <li>ผลการดำเนินงานลดการใช้พลังงานทั่วทั้งองค์กร</li> </ol>	




# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองควบคุมคุณภาพน้ำ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ควบคุม ดูแล การดำเนินการ กำหนดมาตรฐานด้านการควบคุมคุณภาพน้ำ งานทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ และระบบสารสนเทศคุณภาพน้ำ เพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพน้ำ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กปภ.</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --&gt; B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --&gt; C[กองบำรุงรักษาและพลังงาน]     A --&gt; D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     D --&gt; E[งานวิเคราะห์ทางเคมีและจุลชีว]     D --&gt; F[งานมาตรฐานวิทยาศาสตร์]     D --&gt; G[งานสารสนเทศคุณภาพน้ำ]     D --&gt; H[งานจัดการมลพิษ]                     </pre>	
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรฐานคุณภาพน้ำพร้อมวิธีทดสอบทั้งในระดับสำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต และการประปาส่วนภูมิภาคสาขา</li> <li>จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การควบคุมคุณภาพน้ำ การทดสอบคุณภาพน้ำ สารเคมี สารกรองและท่อน้ำ การใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย และระบบสารสนเทศคุณภาพน้ำ</li> <li>กำหนดคุณลักษณะครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และสารเคมีที่ใช้ในงานในการประปาส่วนภูมิภาค</li> <li>ให้บริการทดสอบคุณภาพน้ำ สารเคมี สารกรอง และท่อน้ำ รวมทั้งข้อมูลคุณภาพน้ำ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>จัดทำและสนับสนุนเพื่อให้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของ กปภ. มีการบริหารจัดการและทดสอบตามมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC17025</li> <li>ประสานงานและสนับสนุนให้กระบวนการผลิต-จ่ายน้ำเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการน้ำสะอาด</li> <li>วางแผน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งจากการปฏิบัติภาคสนามและสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำ รวมทั้งเชื่อมโยงคุณภาพน้ำกับหน่วยงานภายนอก</li> <li>จัดทำและดูแลระบบการกลั่นกรองและกำหนดฐานข้อมูลคุณภาพน้ำจากสถานีตรวจวัดน้ำดิบ ระบบการจัดการสารสนเทศห้องปฏิบัติการ ระบบศูนย์ข้อมูล และโครงการบูรณาการข้อมูลคุณภาพน้ำของ กปภ.</li> <li>ดำเนินการรวบรวม ประมวลผล เสนอแนะคุณภาพน้ำในภาพรวม ทั้งในกิจการของ กปภ. และโครงการเอกชนดำเนินการ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลคุณภาพน้ำ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีมาตรฐานคุณภาพน้ำ วิธีทดสอบ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการควบคุมคุณภาพน้ำ</li> <li>ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC17025</li> <li>มีรายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทดสอบ และขอข้อมูลคุณภาพน้ำประปา</li> <li>ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด จนถึงระดับ กปภ.สาขา</li> <li>มีความต่อเนื่องในการติดตาม เฝ้าระวังคุณภาพน้ำดิบรวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก</li> <li>มีฐานข้อมูลคุณภาพน้ำจากห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และ กปภ.สาขา</li> <li>การเป็นวิทยากรบรรยายในการฝึกอบรม</li> </ol>	


# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองควบคุมคุณภาพน้ำ - งานวิเคราะห์ทางเคมีและจุลชีว

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ และเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพน้ำ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กปภ. กำหนด</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพน้ำทางด้านกายภาพ เคมี จุลชีววิทยา ทั้งในห้องปฏิบัติการและภาคสนามเป็นประจำ</li> <li>จัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และคู่มือการทดสอบคุณภาพน้ำทางด้านกายภาพ เคมี จุลชีววิทยา</li> <li>สนับสนุนการจัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต</li> <li>จัดทำระบบประกันคุณภาพวิธีการทดสอบคุณภาพน้ำทางด้านกายภาพ เคมี จุลชีววิทยา</li> <li>ประสานงานและสนับสนุนให้ระบบผลิต-จ่ายน้ำเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการน้ำสะอาด</li> <li>ให้บริการทดสอบคุณภาพน้ำทางด้านกายภาพ เคมี จุลชีววิทยา ตามวิธีมาตรฐานที่ กปภ. กำหนด แก่หน่วยงานภายในและภายนอกที่ขอรับบริการ</li> <li>ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ กปภ.เขต และ กปภ.สาขาในการตรวจวิเคราะห์และเฝ้าระวังคุณภาพน้ำโดยวิธีการที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อมูลรายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำที่มีความถี่เพิ่มขึ้น</li> <li>มีคู่มือระบบคุณภาพและวิธีทดสอบคุณภาพน้ำตามมาตรฐานสากล</li> <li>ห้องปฏิบัติการทดสอบมีระบบด้านบริหารและวิชาการที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล</li> <li>มีวิธีการทดสอบที่ถูกต้อง แม่นยำ และการรายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ</li> <li>รายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำแก่หน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>ให้บริการทดสอบคุณภาพน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ</li> </ol>	

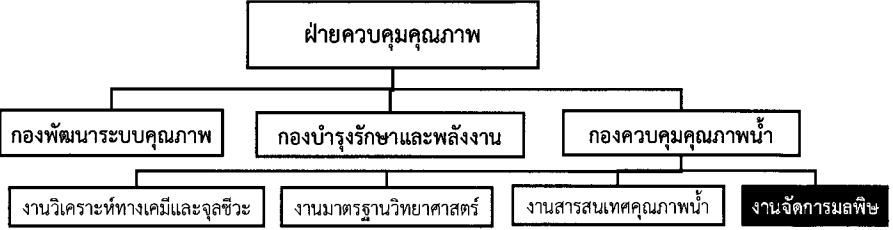
# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองควบคุมคุณภาพน้ำ - งานมาตรฐานวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>กำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สารเคมีที่ใช้ในระบบประปา และเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กปภ. กำหนด</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ศึกษาสารเคมีที่จะนำมาใช้ในกิจการประปา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายและแก้ปัญหาคุณภาพน้ำในระบบผลิต</li> <li>กำหนดคุณลักษณะเฉพาะสารเคมีที่ใช้ในกิจการประปา</li> <li>กำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่ใช้ในกิจการประปา และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ใช้ในสถานพยาบาลของ กปภ. ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า</li> <li>ให้บริการตรวจสอบคุณภาพน้ำ สารเคมี สารกรอง และท่อน้ำที่ใช้ในกิจการประปา</li> <li>ดูแล ควบคุมการเบิกจ่ายสารเคมี และวัสดุวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ภายในห้องปฏิบัติการกองควบคุมคุณภาพน้ำ</li> <li>ประสานงานและสนับสนุนให้ระบบผลิต-จ่ายน้ำเป็นไปตามมาตรฐานการจัดการน้ำสะอาด</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัยในการใช้สารเคมีและจัดทำคู่มือฯ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และสารเคมีที่ใช้ในกิจการประปา</li> <li>มีคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบคุณภาพน้ำ สารเคมี สารกรอง และท่อน้ำ</li> <li>มีคู่มือความปลอดภัยในการใช้สารเคมี</li> <li>ห้องปฏิบัติการมีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม</li> </ol>	

# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองควบคุมคุณภาพน้ำ - งานสารสนเทศคุณภาพน้ำ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน	
<p>ดำเนินการจัดทำและดูแลระบบสารสนเทศคุณภาพน้ำเพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กปภ. กำหนด</p>		
บทบาทหลัก (Key Role)		ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวม ประเมินผล เผยแพร่ข้อมูลคุณภาพน้ำ และจัดทำรายงานคุณภาพน้ำในภาพรวมของ กปภ.</li> <li>ประสานงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบ และจัดทำฐานข้อมูลคุณภาพน้ำจากระบบงานด้านคุณภาพน้ำของ กปภ.</li> <li>รวบรวมและตรวจสอบรายงานคุณภาพน้ำประจำโครงการเอกชนร่วมดำเนินการ</li> <li>จัดการข้อมูลคุณภาพน้ำจากสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ</li> <li>ดูแลระบบ OIS/Data center ในหมวดเรื่องการจัดการข้อมูลการใช้สารเคมี และการควบคุมคุณภาพน้ำ</li> <li>ดูแลระบบ LIMS ด้านข้อมูลในส่วนของห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของ กปภ. ดำเนินการแก้ไขปัญหาตามที่ผู้ใช้งานแจ้งผ่านใบแจ้งปัญหาและร้องขอปรับปรุงระบบ LIMS</li> <li>เชื่อมโยงข้อมูลคุณภาพน้ำจากหน่วยงานภายนอกเข้ากับแผนที่ของ กปภ. และเผยแพร่ให้ กปภ. สาขาในสังกัดทราบถึงสถานการณ์คุณภาพแหล่งน้ำ</li> <li>จัดทำเว็บไซต์ กคน. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงานและการเผยแพร่เอกสารในระบบ ISO/IEC 17025:2017</li> <li>ตรวจติดตามกระบวนการผลิต-จ่ายน้ำให้เป็นไปตามตัวชี้วัดองค์กรหรือมาตรฐานการจัดการน้ำสะอาด</li> <li>สนับสนุนข้อมูลคุณภาพน้ำของ กปภ. สาขา เพื่อแก้ไข หรือประชาสัมพันธ์คุณภาพน้ำ รวมถึงจัดทำคู่มือการรวบรวมข้อมูล</li> <li>ควบคุมเอกสารในระบบ ISO/IEC 17025:2017 ของห้องปฏิบัติการ กคน.</li> <li>สนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านสารกัมมันตภาพรังสีในตัวอย่างน้ำของ กปภ.</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและการกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลข้อมูลคุณภาพน้ำของ กปภ.</li> <li>รายงานสรุปผลคุณภาพน้ำประจำโครงการเอกชนร่วมดำเนินการประจำปี</li> <li>รายงานประจำเดือนผลการดำเนินงานของสถานีตรวจวัดคุณภาพน้ำอัตโนมัติ</li> <li>รายงานผลการใช้สารเคมีและคุณภาพน้ำของ กปภ. สาขาในภาพรวม</li> <li>แผนที่คุณภาพน้ำบนหน้าเว็บไซต์ของ กปภ. และเว็บไซต์เพื่อบูรณาการข้อมูลคุณภาพน้ำ กปภ.</li> <li>ความถูกต้อง ทันกาลของข้อมูลบนเว็บไซต์ กคน. และเว็บไซต์ระบบ ISO/IEC 17025:2017</li> <li>มีคู่มือกระบวนการผลิตน้ำประปาและควบคุมคุณภาพน้ำ</li> <li>มีระบบจัดเก็บและควบคุมเอกสารตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017</li> <li>รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำด้านสารกัมมันตภาพรังสี และการจัดเก็บข้อมูลในระบบสารสนเทศคุณภาพน้ำที่เกี่ยวข้อง (LIMS)</li> <li>รายงานผลโครงการส่งเสริมความเชื่อมั่นคุณภาพน้ำประปา (WIL)/ รายงานการรักษาสุขภาพการรับรอง ISO 9001</li> </ol>

# ฝ่ายควบคุมคุณภาพ - กองควบคุมคุณภาพน้ำ - งานจัดการมลพิษ

วัตถุประสงค์	โครงสร้างหน่วยงาน
<p>ดำเนินการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพน้ำดิบและน้ำประปา ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กปภ. กำหนด</p>	 <pre> graph TD     A[ฝ่ายควบคุมคุณภาพ] --&gt; B[กองพัฒนาระบบคุณภาพ]     A --&gt; C[กองบำรุงรักษาและพลังงาน]     A --&gt; D[กองควบคุมคุณภาพน้ำ]     B --&gt; E[งานวิเคราะห์ทางเคมีและจุลชีว]     B --&gt; F[งานมาตรฐานวิทยาศาสตร์]     D --&gt; G[งานสารสนเทศคุณภาพน้ำ]     D --&gt; H[งานจัดการมลพิษ]         </pre>
บทบาทหลัก (Key Role)	ผลลัพธ์ของงาน (Output)
<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน ติดตาม ตรวจสอบและสรุปผลคุณภาพน้ำทางด้านสารเป็นพิษและด้านมลภาวะน้ำ ทั้งในน้ำดิบและน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคสาขา</li> <li>จัดทำระบบมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025</li> <li>ให้บริการตรวจสอบคุณภาพน้ำทางด้านสารเป็นพิษ ด้านมลภาวะน้ำและด้านสาหร่ายตามวิธีทดสอบมาตรฐานสากลแก่หน่วยงานภายในและภายนอกที่ขอรับบริการ</li> <li>สุ่มตัวอย่างเพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำทางด้านสารเป็นพิษและด้านมลภาวะน้ำของแหล่งน้ำดิบ น้ำประปาที่รับซื้อจากภาคเอกชน ให้เป็นไปตามสัญญารับซื้อน้ำ</li> <li>สนับสนุนหน่วยงานภายใน เพื่อตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านสารเป็นพิษ ด้านมลภาวะน้ำและด้านสาหร่าย ในกรณีคุณภาพน้ำมีแนวโน้มเกิดปัญหา</li> <li>ค้นคว้า ศึกษา ประยุกต์ เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิตน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>จัดทำคู่มือการทดสอบคุณภาพน้ำและคู่มือความปลอดภัยการใช้สารเคมีในการตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านสารเป็นพิษ และทางด้านมลภาวะน้ำ</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ในทีมข้ามสายงานและภารกิจอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลทดสอบคุณภาพน้ำด้านสารเป็นพิษของ กปภ.สาขา และรายงานสรุปผลทดสอบคุณภาพน้ำประจำปี</li> <li>ห้องปฏิบัติการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 17025</li> <li>รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำแก่หน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>รายงานผลการทดสอบคุณภาพน้ำของภาคเอกชน</li> <li>คุณภาพน้ำประปาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และได้รายงานสรุปผลการแก้ปัญหาคุณภาพน้ำ</li> <li>กระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิตน้ำประปามีประสิทธิภาพ</li> <li>คู่มือการทดสอบคุณภาพน้ำและคู่มือความปลอดภัยการใช้สารเคมีในการตรวจสอบคุณภาพน้ำด้านสารเป็นพิษ และทางด้านมลภาวะน้ำตามมาตรฐานสากล</li> </ol>